



สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการนวัตกรรม
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

หลักสูตรประกาศนียบัตร
เทคนิคการใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการทำงาน
(Techniques for Multimedia Programs for Work)

ผู้อนุมัติหลักสูตร	 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิราภรณ์ เพิ่มพูนสินทรัพย์) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  (รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร อัญญศรีรัตน์) อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	
วันที่อนุมัติ 28 ส.ค. 2567	จำนวน 8 แผน	เริ่มใช้ 28 ส.ค. 2567

หลักสูตรประกาศนียบัตร
เทคนิคการใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการทำงาน
 (Techniques for Multimedia Programs for Work)
 สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการนวัตกรรม

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานการผลิตสไลด์คอมพิวเตอร์ผ่านโปรแกรมนำเสนอผลงาน ได้อย่างถูกต้อง
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพแรงงานให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและ ตลาดแรงงาน
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติงานที่ให้บริการลูกค้า
- 1.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือต่าง ๆ และใช้เทคนิคต่าง ๆ ช่วยในการนำเสนอได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ระยะเวลาการอบรม

ผู้เรียนจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยคณาจารย์จากสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และการจัดการนวัตกรรม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาการอบรมจำนวน 45 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- 3.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป
- 3.2 พลทหารจากกองทัพบก
- 3.3 บุคคลทั่วไปที่สนใจเพิ่มพูนทักษะด้านการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อการนำเสนอผลงาน

4. วุฒิบัตร – ใบประกาศ

วุฒิบัตรจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน หลักสูตรประกาศนียบัตร เทคนิค การใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการทำงาน

ผู้เรียนต้องมีระยะเวลาการเรียนตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จึงจะถือว่าผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร และได้รับ วุฒิบัตรจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน



5. หัวข้อ-รายวิชา

ลำดับ	หัวข้อ - รายวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
01003001	เทคนิคการนำเสนออย่างเป็นเรื่องราว	1	3
01003002	การสร้างงานนำเสนอใหม่ด้วยโปรแกรมนำเสนอสำเร็จรูป	1	3
01003003	การจัดการไฟล์ภาพและมัลติมีเดีย	1	3
01003004	การปรับเปลี่ยนสไลด์และแอนิเมชัน	1	3
01003005	เทคนิคการจัดการ Table, Chart, SmartArt, Graphic	1	3
01003006	การจัดการสร้าง Template สำหรับ Presentation	1	3
01003007	การลิงก์ข้อมูลของโปรแกรมอื่นในสไลด์	1	3
01003008	เทคนิคการนำเสนอและป้องกันไฟล์งาน พร้อมฝังแบบอักษรลงไฟล์	1	3
01003009	การใช้ Google Presentation	1	3
01003010	การใช้ Canva Presentation	0	3
01003011	การใช้ CapCut สร้างไฟล์วิดีโอ	0	3
01003012	การวัดและประเมินผล	1	2
รวม		45	

6. เนื้อหารายวิชา

01003001 เทคนิคการนำเสนออย่างเป็นเรื่องราว (1 : 3)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะการรวบรวมข้อมูล การเขียนแผน การวางโครงเรื่อง และการนำเสนอผลงาน ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เทคนิคการนำเสนอให้โดนใจ ภาพรวมการใช้งาน แอปเครื่องมือ ต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล การเขียนแผน การวางโครงเรื่อง และการนำเสนอผลงาน ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เทคนิคการนำเสนอให้โดนใจ ภาพรวมการใช้งาน แอปเครื่องมือ ต่าง ๆ

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล การเขียนแผน การวางโครงเรื่อง และการนำเสนอผลงาน ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เทคนิคการนำเสนอให้โดนใจ ภาพรวมการใช้งาน แอปเครื่องมือ ต่าง ๆ

01003002 การสร้างงานนำเสนอใหม่ด้วยโปรแกรมนำเสนอสำเร็จรูป (1 : 3)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะ การจัดการสัญลักษณ์แสดงหัวข้อย่อย, ลำดับเลข, สัญลักษณ์ การจัดองค์ประกอบแวดล้อม ใส่หัวกระดาษและท้ายกระดาษ การเปลี่ยนมุมมองต่าง ๆ การเพิ่มสไลด์ ย้ายสไลด์ ลบสไลด์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการจัดการสัญลักษณ์แสดงหัวข้อย่อย, ลำดับเลข, สัญลักษณ์ การจัดองค์ประกอบแวดล้อม ใส่หัวกระดาษและท้ายกระดาษ การเปลี่ยนมุมมองต่าง ๆ การเพิ่มสไลด์ ย้ายสไลด์ ลบสไลด์

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการสัญลักษณ์แสดงหัวข้อย่อย, ลำดับเลข, สัญลักษณ์ การจัดองค์ประกอบแวดล้อม ใส่หัวกระดาษและท้ายกระดาษ การเปลี่ยนมุมมองต่าง ๆ การเพิ่มสไลด์ ย้ายสไลด์ ลบสไลด์

01003003 การจัดการไฟล์ภาพและมัลติมีเดีย (1 : 3)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะ เรียนรู้เกี่ยวกับการเพิ่มไฟล์ภาพ การ Crop Picture และ Remove Background การเพิ่มไฟล์มัลติมีเดีย เสียง Sound และไฟล์ภาพเคลื่อนไหว Movie, GIF Animation, Flash Movie, Video ปรับแต่งวิดีโอด้วย Adjust และ Video Styles เพื่อใช้สำหรับงานนำเสนอ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการเพิ่มไฟล์ภาพ การ Crop Picture และ Remove Background การเพิ่มไฟล์มัลติมีเดีย เสียง Sound และไฟล์ภาพเคลื่อนไหว Movie, GIF Animation, Flash Movie, Video ปรับแต่งวิดีโอด้วย Adjust และ Video Styles เพื่อใช้สำหรับงานนำเสนอ

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการเพิ่มไฟล์ภาพ การ Crop Picture และ Remove Background การเพิ่มไฟล์มัลติมีเดีย เสียง Sound และไฟล์ภาพเคลื่อนไหว Movie, GIF Animation, Flash Movie, Video ปรับแต่งวิดีโอด้วย Adjust และ Video Styles เพื่อใช้สำหรับงานนำเสนอ

01003004 การปรับเปลี่ยนสไลด์และแอนิเมชัน (1 : 3)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะการใช้งาน การเปลี่ยนสไลด์และแอนิเมชัน การปรับเปลี่ยน Effect Options และการกำหนดค่าเพิ่มเติมด้วยโหมด Advanced เพิ่มการนำเสนอให้น่าสนใจมากขึ้น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการใช้งาน การเปลี่ยนสไลด์และแอนิเมชัน การปรับเปลี่ยน Effect Options และการกำหนดค่าเพิ่มเติมด้วยโหมด Advanced เพิ่มการนำเสนอให้น่าสนใจมากขึ้น



ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งาน การเปลี่ยนสไลด์และแอนิเมชัน การปรับเปลี่ยน Effect Options และการกำหนดค่าเพิ่มเติมด้วยโหมด Advanced เพิ่มการนำเสนอให้น่าสนใจมากขึ้น

01003005 เทคนิคการจัดการ Table, Chart, SmartArt, Graphic (1 : 3)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะการสร้างและจัดการกราฟและตาราง การ Insert Table, Insert Rows & Columns, Braw Table และ Eraser การเปลี่ยนแปลง Table Style การปรับแต่งตารางด้วย Shading และ Effect การเปลี่ยนรูปแบบ Chart ด้วย Chang Chart Layouts การ Insert SmartArt Graphic การเปลี่ยนข้อมูลใน Type you text here การเพิ่มและลบ SmartArt Graphic

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการสร้างและจัดการกราฟและตาราง การ Insert Table, Insert Rows & Columns, Braw Table และ Eraser การเปลี่ยนแปลง Table Style การปรับแต่งตารางด้วย Shading และ Effect การเปลี่ยนรูปแบบ Chart ด้วย Chang Chart Layouts การ Insert SmartArt Graphic การเปลี่ยนข้อมูลใน Type you text here การเพิ่มและลบ SmartArt Graphic

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างและจัดการกราฟและตาราง การ Insert Table, Insert Rows & Columns, Braw Table และ Eraser การเปลี่ยนแปลง Table Style การปรับแต่งตารางด้วย Shading และ Effect การเปลี่ยนรูปแบบ Chart ด้วย Chang Chart Layouts การ Insert SmartArt Graphic การเปลี่ยนข้อมูลใน Type you text here การเพิ่มและลบ SmartArt Graphic

01003006 การจัดการสร้าง Template สำหรับ Presentation (1 : 3)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะการสร้าง Presentation หลากหลายวิธี เช่น แม่แบบ Template สร้างและทดลองดาวน์โหลดและแก้ไข Template จากอินเทอร์เน็ต โดยสร้างและบันทึกเป็นต้นแบบสำหรับเรียกใช้ในครั้งต่อไป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการสร้าง Presentation หลากหลายวิธี เช่น แม่แบบ Template สร้างและทดลองดาวน์โหลดและแก้ไข Template จากอินเทอร์เน็ต โดยสร้างและบันทึกเป็นต้นแบบสำหรับเรียกใช้ในครั้งต่อไป

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้าง Presentation หลากหลายวิธี เช่น แม่แบบ Template สร้างและทดลองดาวน์โหลดและแก้ไข Template จากอินเทอร์เน็ต โดยสร้างและบันทึกเป็นต้นแบบสำหรับเรียกใช้ในครั้งต่อไป

01003007 การลิงก์ข้อมูลของโปรแกรมอื่นในสไลด์ (1 : 3)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะการลิงก์ข้อมูลของโปรแกรมอื่นในสไลด์ เช่น Excel และให้ Update ข้อมูลแบบอัตโนมัติ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการลิงก์ข้อมูลของโปรแกรมอื่นในสไลด์ เช่น Excel และให้ Update ข้อมูลแบบอัตโนมัติ

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการลิงก์ข้อมูลของโปรแกรมอื่นในสไลด์ เช่น Excel และให้ Update ข้อมูลแบบอัตโนมัติ

01003008 เทคนิคการนำเสนอและป้องกันไฟล์งาน พร้อมฝังแบบอักษรลงไฟล์ (1 : 3)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะการเรียนรู้การบันทึกไฟล์งานนำเสนอ .pptx, และ Export เป็นไฟล์ .pdf การตั้งค่าการนำเสนอด้วย Start Slide Show การ Export ไฟล์งานนำเสนอด้วย Create a video และ Create handouts การป้องกันการแก้ไขไฟล์นำเสนอด้วย Encrypt with password และการบันทึกไฟล์งานนำเสนอด้วยการฝังแบบอักษร สำหรับใช้นำเสนอในเครื่องอื่นที่ไม่มีแบบอักษร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการเรียนรู้การบันทึกไฟล์งานนำเสนอ .pptx, และ Export เป็นไฟล์ .pdf การตั้งค่าการนำเสนอด้วย Start Slide Show การ Export ไฟล์งานนำเสนอด้วย Create a video และ Create handouts การป้องกันการแก้ไขไฟล์นำเสนอด้วย Encrypt with password และการบันทึกไฟล์งานนำเสนอด้วยการฝังแบบอักษร สำหรับใช้นำเสนอในเครื่องอื่นที่ไม่มีแบบอักษร

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียนรู้การบันทึกไฟล์งานนำเสนอ .pptx, และ Export เป็นไฟล์ .pdf การตั้งค่าการนำเสนอด้วย Start Slide Show การ Export ไฟล์งานนำเสนอด้วย Create a video และ Create handouts การป้องกันการแก้ไขไฟล์นำเสนอด้วย Encrypt with password และการบันทึกไฟล์งานนำเสนอด้วยการฝังแบบอักษร สำหรับใช้นำเสนอในเครื่องอื่นที่ไม่มีแบบอักษร

01003009 การใช้ Google Presentation (1 : 3)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะการเข้าถึง สร้าง และแก้ไขงานนำเสนอได้ทุกที่ ไม่ว่าจะเป็นการใช้โทรศัพท์ แท็บเล็ต หรือคอมพิวเตอร์ การเปลี่ยนแปลงจะถูกบันทึกโดยอัตโนมัติ และยังสามารถใช้ประวัติการแก้ไขเพื่อดูเวอร์ชันเก่า ๆ ของงานนำเสนอเดียวกัน โดยจัดเรียงตามวันที่และคนที่แก้ไข



คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการเข้าถึง สร้าง และแก้ไขงานนำเสนอได้ทุกที่ ไม่ว่าจะเป็นการใช้โทรศัพท์ แท็บเล็ต หรือคอมพิวเตอร์ การเปลี่ยนแปลงจะถูกบันทึกโดยอัตโนมัติ และยังสามารถใช้ประวัติการแก้ไขเพื่อดูเวอร์ชันเก่า ๆ ของงานนำเสนอเดียวกัน โดยจัดเรียงตามวันที่และคนที่แก้ไข

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้าถึง สร้าง และแก้ไขงานนำเสนอได้ทุกที่ ไม่ว่าจะเป็นการใช้โทรศัพท์ แท็บเล็ต หรือคอมพิวเตอร์ การเปลี่ยนแปลงจะถูกบันทึกโดยอัตโนมัติ และยังสามารถใช้ประวัติการแก้ไขเพื่อดูเวอร์ชันเก่า ๆ ของงานนำเสนอเดียวกัน โดยจัดเรียงตามวันที่และคนที่แก้ไข

01003010 การใช้ Canva Presentation

(0 : 3)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะการใช้เครื่องมือ หลักการออกแบบ เทคนิคการใช้สี ตัวอักษร ภาพ กราฟฟิก และองค์ประกอบอื่น ๆ เพื่อสร้างสไลด์นำเสนอที่ดึงดูดความสนใจด้วย Canva Presentation

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ หลักการออกแบบ เทคนิคการใช้สี ตัวอักษร ภาพ กราฟฟิก และองค์ประกอบอื่น ๆ เพื่อสร้างสไลด์นำเสนอที่ดึงดูดความสนใจด้วย Canva Presentation

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ หลักการออกแบบ เทคนิคการใช้สี ตัวอักษร ภาพ กราฟฟิก และองค์ประกอบอื่น ๆ เพื่อสร้างสไลด์นำเสนอที่ดึงดูดความสนใจด้วย Canva Presentation

01003011 การใช้ CapCut สร้างไฟล์วิดีโอ

(0 : 3)

วัตถุประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะการใช้งานแอปพลิเคชัน CapCut บนสมาร์ตโฟน สำหรับการตัดต่อ แก้ไข และสร้างไฟล์วิดีโอ เรียนรู้เทคนิคการตัดต่อวิดีโอขั้นพื้นฐาน เช่น การตัดต่อ การรวมวิดีโอ การใส่เพลง การใส่ข้อความ การใส่เอฟเฟกต์ และเรียนรู้เทคนิคการสร้างวิดีโอที่น่าสนใจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการใช้งานแอปพลิเคชัน CapCut บนสมาร์ตโฟน สำหรับการตัดต่อ แก้ไข และสร้างไฟล์วิดีโอ เรียนรู้เทคนิคการตัดต่อวิดีโอขั้นพื้นฐาน เช่น การตัดต่อ การรวมวิดีโอ การใส่เพลง การใส่ข้อความ การใส่เอฟเฟกต์ และเรียนรู้เทคนิคการสร้างวิดีโอที่น่าสนใจ

ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานแอปพลิเคชัน CapCut บนสมาร์ตโฟน สำหรับการตัดต่อ แก้ไข และสร้างไฟล์วิดีโอ เรียนรู้เทคนิคการตัดต่อวิดีโอขั้นพื้นฐาน เช่น การตัดต่อ การรวมวิดีโอ การใส่เพลง การใส่ข้อความ การใส่เอฟเฟกต์ และเรียนรู้เทคนิคการสร้างวิดีโอที่น่าสนใจ

01003012 การวัดและประเมินผล

(1 : 2)

คณะผู้จัดทำหลักสูตร

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายวิชาการและวิจัย

รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายกิจการนักศึกษาและสหกิจศึกษา

หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการนวัตกรรม

อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการนวัตกรรม



หลักสูตร : เทคนิคการใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการทำงาน