

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การรับคำร้องขอสอบของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมการเกษตร

สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมและวิทยาศาสตร์ประยุกต์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับปรับปรุงประจำรอบการประเมินการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน 2567 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นมาเพื่อกระบวนการการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมและวิทยาศาสตร์ประยุกต์ โดยปฏิบัติงานเรื่องการรับคำร้องขอสอบจากนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมการเกษตร

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานฉบับปรับปรุงนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และบุคคลผู้สนใจอื่นสามารถนำไปปรับใช้กับการบริหารจัดการงานให้มีคุณภาพได้ต่อไป



นางสาวรุจิรา พินัย
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

ที่มาและความสำคัญ.....2

1. วัตถุประสงค์.....2

2. ขอบเขต.....2

3. คำจำกัดความ.....3

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ.....4

5. แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow).....5

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....7

7. เอกสารอ้างอิง.....8

8. แบบฟอร์มที่ใช้.....8

9. ข้อเสนอแนะ / เทคนิคในการปฏิบัติงาน / ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน.....8

ภาคผนวก.....9

คู่มือการปฏิบัติงาน

การรับคำร้องขอสอบของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมการเกษตร

ที่มาและความสำคัญ

จากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เป็นระยะเวลา 7 ปี 11 เดือน โดยปฏิบัติหน้าที่หลักในการสนับสนุนการจัดการเรียน การสอน การบริการวิชาการ การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่เป็นหน้าที่หลักของอาจารย์ประจำ สาขาวิชา รวมถึงสนับสนุนการดำเนินการของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมการเกษตร ซึ่งเป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 จากหลักสูตรเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมเพื่อการเกษตร ทำให้ข้าพเจ้าสามารถ พัฒนาคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ขึ้นมา โดยเพิ่มแนวทางปฏิบัติในรับคำร้องขอสอบจากนักศึกษาของสาขาวิชา ผลที่ได้ นอกจากจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นแล้ว ยังสามารถนำเสนอให้เป็นแนว ปฏิบัติที่ดี Best Practice ที่บุคคลอื่นสามารถนำไปปรับใช้กับการบริหารจัดการงานให้มีคุณภาพได้ต่อไป

1. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างแนวทางในการปฏิบัติงาน การรับและส่งต่อคำร้องขอสอบจากนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

2. ขอบเขต

- 2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารคำร้องจากนักศึกษา
- 2.2 ให้คำแนะนำ เสนอแนวทาง ตอบข้อซักถาม เพื่อข้อมูลที่ถูกต้องแก่นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา

3. คำจำกัดความ

- 3.1 สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
- 3.2 คณะ หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 3.3 คณบดี หมายถึง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 3.4 งานบัณฑิตศึกษา หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบัณฑิตศึกษา
- 3.5 ฝ่ายทะเบียน หมายถึง ฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา
- 3.6 สาขาวิชา หมายถึง สาขาวิชาของหลักสูตร
- 3.7 นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
- 3.8 หัวหน้าสาขาวิชา หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารสูงสุดและ มีอำนาจตัดสินใจการจัดการต่างๆ ภายในสาขาวิชา
- 3.9 อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เปิดสอน มีหน้าที่สอน และค้นคว้าวิจัย ในสาขาวิชา

3.10 อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา วางแผนการเรียน แก่นักศึกษา

3.11 เลขานุการสาขาวิชา หมายถึง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปประจำหลักสูตรและสาขาวิชา

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและเสนอคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอก คำร้องขออนุมัติสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์จากนักศึกษาให้เลขานุการสาขา

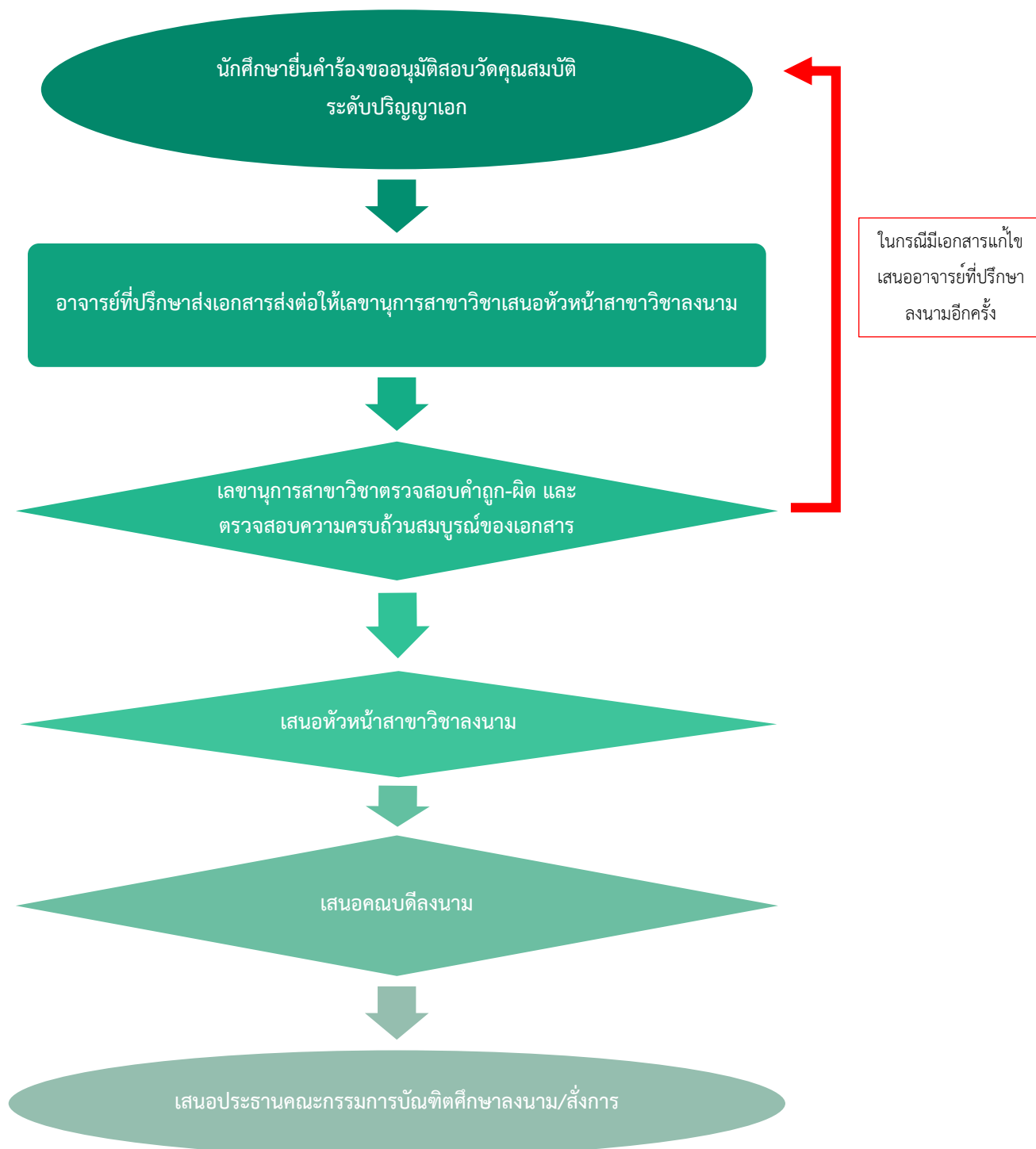
4.2 เลขานุการสาขาวิชาคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอก คำร้องขออนุมัติสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์จากอาจารย์ที่ปรึกษา และตรวจสอบคำถูก-ผิด ความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารประกอบ

4.3 เลขานุการสาขาวิชาเสนอคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอก คำร้องขออนุมัติสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ ให้หัวหน้าสาขาวิชา

4.4 เลขานุการสาขาวิชาส่งต่อเอกสารให้คณะ เพื่อให้คณะบดีลงนาม เสนอประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

5. แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)

5.1 นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอก



5.2 นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติสอบหัวข้อและเค้าโครง



5.3 นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 คำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอก

- 6.1.1 เลขานุการรับเอกสารคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอกจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 6.1.2 ตรวจสอบคำถูก-ผิดในเอกสาร หากพบคำ/ประโยคผิด ส่งคืนนักศึกษาเสนออาจารย์ที่ปรึกษาใหม่ ภายใน 1 วันทำการ

- 6.1.3 หากเอกสารครบถ้วน เสนอหัวหน้าสาขาวิชาลงนาม
- 6.1.4 เสนอเอกสารให้คณบดีลงนาม
- 6.1.5 เสนอเอกสารให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาลงนาม / ส่งการ

6.2 คำร้องขออนุมัติสอบหัวข้อและเค้าโครง

- 6.2.1 เลขานุการรับเอกสารคำร้องขออนุมัติสอบหัวข้อและเค้าโครงจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 6.2.2 ตรวจสอบคำถูก-ผิดในเอกสาร หากพบคำ/ประโยคผิด ส่งคืนนักศึกษาเสนออาจารย์ที่ปรึกษาใหม่ ภายใน 1 วันทำการ
- 6.2.3 ตรวจสอบเอกสารประกอบการเสนอขอสอบหัวข้อและเค้าโครง ได้แก่ 1. เค้าโครงวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องประกอบด้วย หน้าปก บทที่ 1-3 ของวิทยานิพนธ์ 2. ผลการสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอก (เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาเอก)

- 6.2.4 หากเอกสารครบถ้วน เสนอหัวหน้าสาขาวิชาลงนาม
- 6.2.5 เสนอเอกสารให้คณบดีลงนาม
- 6.2.6 เสนอเอกสารให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาลงนาม / ส่งการ

6.3 คำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

- 6.3.1 เลขานุการรับเอกสารคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์จากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 6.3.2 ตรวจสอบคำถูก-ผิดในเอกสาร หากพบคำ/ประโยคผิด ส่งคืนนักศึกษาเสนออาจารย์ที่ปรึกษาใหม่ ภายใน 1 วันทำการ
- 6.3.3 ตรวจสอบเอกสารประกอบการเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์ ได้แก่
 - (ร่าง) วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามจำนวนกรรมการสอบ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามกำกับ หน้าปกด้วยทุกชุด
 - รายงานผลการเรียนของนักศึกษาตลอดหลักสูตรจำนวน 1 ชุด
 - ผลสอบภาษาอังกฤษตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท พ.ศ. 2562 (กรณีไม่ได้ลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษของสถาบัน) จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาประกาศผลอนุมัติหัวข้อและเค้าโครง จำนวน 1 ชุด
 - ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร หรืออย่างน้อยผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์แล้ว หรือ บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด

- ผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของผลงานเล่มวิทยานิพนธ์ ด้วยโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ แต่ละบท
รวม 5 บท จำนวน 1 ชุด

6.3.4 หากเอกสารในข้อ 6.2.3 ไม่ครบถ้วน ให้นักศึกษารวบรวมให้ครบถ้วนและเสนออาจารย์ที่ปรึกษา
อีกครั้ง ภายใน 1 วันทำการ

6.3.5 หากเอกสารครบถ้วน เสนอหัวหน้าสาขาวิชาลงนาม

6.3.6 เสนอเอกสารให้คณบดีลงนาม

6.3.7 เสนอเอกสารให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาลงนาม / สั่งการ

7. เอกสารอ้างอิง

7.1 ประกาศเรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาการตรวจสอบความซ้ำซ้อนผลงานวิทยานิพนธ์
พ.ศ. 2564

7.2 ประกาศเรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้าย
พ.ศ. 2564

7.3 ประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาคุณวุฒิบัณฑิต
(ปร.ด.) สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมเพื่อการเกษตร พ.ศ. 2562

8. แบบฟอร์มที่ใช้

8.1 บศ.20 แบบคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอ

8.2 กบศ.04 ขอสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

8.3 บศ.05 ขอสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก

8.4 บศ.05.1 ใบรับรองมาตรฐานผลงานทางวิชาการ

9. ข้อเสนอแนะ / เทคนิคในการปฏิบัติงาน / ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะ / เทคนิคในการปฏิบัติงาน / ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการดำเนินการ
การส่งเอกสารด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ รวดเร็ว	1. แจ้งรายละเอียดในการจัดส่งคำร้องขออนุมัติ สอบให้นักศึกษาทราบ เช่น เอกสารแนบที่ต้องใช้ ประกอบคำร้องขอสอบ 2. นักศึกษาควรตรวจสอบคำถูก – ผิด ให้เรียบร้อย ด้วยตนเองก่อนส่งเอกสาร 3. ตรวจสอบเช็คเอกสารแนบประกอบการส่งทุกครั้ง โดยปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา หรือเลขานุการ สาขาวิชา

ภาคผนวก

โดยอาจารย์ที่ปรึกษา ไม่เสนอรายชื่อเพื่อขอแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอก โดยเป็นไปตาม
ข้อบังคับ หมวด 9 ข้อ 47.4 ให้คณบดีแต่งตั้งกรรมการสอบวัดคุณสมบัติปริญญาเอก จำนวน 3 คน ประกอบด้วยอาจารย์
ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

❖ ...สอบปากเปล่า

ลำดับที่ 1. ประธานคณะกรรมการสอบ
อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่ 2. กรรมการสอบ
อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่ 3. กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์ประจำหลักสูตร/ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

❖ ...สอบข้อเขียน (โปรดระบุผู้สมัครสอบ และ ☒ ควบคุมการสอบ 1 คน.)

☐ หัวข้อที่ 1. กรรมการออกข้อสอบ / ☐ คุมสอบ
หัวข้อที่ 2. กรรมการออกข้อสอบ / ☐ คุมสอบ
หัวข้อที่ 3. กรรมการออกข้อสอบ / ☐ คุมสอบ

☐ เนื้อหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กรรมการออกข้อสอบ / ☐ คุมสอบ
..... กรรมการออกข้อสอบ / ☐ คุมสอบ
..... กรรมการออกข้อสอบ / ☐ คุมสอบ

2. ...ความเห็น หัวหน้าสาขาวิชา

.....

.....

วันที่ / /

3. คณบดี ☐ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ ตามข้อบังคับฯ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 แล้ว อื่นๆ _____ ลงนาม _____ (_____) วันที่ ____ / ____ / ____
4. ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ☐ เห็นชอบ และนำแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาทราบ อื่นๆ _____ ลงนาม _____ (_____) วันที่ ____ / ____ / ____

งานการเงิน : ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ

☐ เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท **กรณียื่นขอสอบครั้งที่ 2 ต้องชำระค่าธรรมเนียม**

(_____)

วันที่ _____

หมายเหตุ

1. ตามข้อบังคับหมวด 9 ข้อ 47 นักศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ตามที่คณะกรรมการกำหนด
จึงจะสอบวิทยานิพนธ์ได้ โดยการสอบวัดคุณสมบัติมีลักษณะที่ ดังนี้ 47.1 นักศึกษาต้องสอบวิชาแบบ 1 และ แบบ 2 จะต้องสอบวัดคุณสมบัติ

ได้ผ่านก่อนสอบวิทยานิพนธ์และดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ขึ้นทุกวิชา

2. ข้อบังคับหมวด 9 ข้อ 47.6 กรณีสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถขอสอบวัดคุณสมบัติใหม่ในภาคการศึกษาถัดไปได้ โดยจะต้องชำระเงิน

ค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ ตามระเบียบของสถาบัน กรณีขอสอบวัดคุณสมบัติใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องดำเนินการ

ให้เป็นไปตามประกาศของกฎระเบียบของสถาบัน และชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติตามระเบียบของสถาบัน

บศ.04 ขอสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์



คำร้องขออนุมัติ สอบหัวข้อและเค้าโครง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติสอบหัวข้อและเค้าโครง

เรียน ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

เป็นนักศึกษาระดับ ☐ ปริญญาโท ☐ แผน ก ☐ แผน ข
☐ ปริญญาเอก ☐ แผน 1 ☐ แผน 2

หลักสูตร.....คณะ.....

หมายเลขโทรศัพท์ มือถือ.....

มีความประสงค์ เสนอขออนุมัติสอบหัวข้อและเค้าโครง (proposal)

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)

(ระบุวันสอบ) ว/ด/ป.....เวลา.....ห้อง.....อาคาร.....

(การกำหนดวันสอบ โดยกำหนดหลังขึ้นสอบ อย่างน้อย 10 วันทำการ)

พินิจข้าพเจ้าได้แนบเอกสารสอบเค้าโครง (submitting Proposal) จำนวน.....ฉบับ เพื่อใช้ในการสอบเค้าโครง ดังนี้

1. เค้าโครง ประกอบด้วย
 - 1) ปก ชื่อ-สกุล (มีชื่อเรื่องภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ)
 - 2) บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย ความสำคัญของการศึกษา วัตถุประสงค์ ขอบเขต ประโยชน์ที่ได้รับ
 - 3) บทที่ 2 ทฤษฎีงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 4) บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย

2. มีเอกสารสอบ QE (แบบเฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาเอก)

โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ลงนามรับทราบแล้ว ดังนี้

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(.....)

อื่นๆ.....

ลงนาม.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

บศ.05 ขอสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท

บศ.05 บัณฑิตวิทยาลัย		คำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท
		วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
เรื่อง ขอสอบวิทยานิพนธ์ชั้นสุดท้าย		
เรียน ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา		
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____ รหัสประจำตัว _____		
เป็นนักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ สาขาวิชา _____		
คณะ _____ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ _____		
มีความประสงค์จะขอสอบวิทยานิพนธ์ ☐ ครั้งที่ 1 ☐ ครั้งที่ 2 (กรณีขอสอบครั้งที่ 2 ให้แนบบัตรสอบครั้งที่ 1)		
เรื่อง (ภาษาไทย) _____		
(ภาษาอังกฤษ) _____		
ระบุ : วันที่สอบ _____ เวลา _____ ณ ห้อง _____ อาคาร _____		
หมายเหตุ : 1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ประธานกรรมการสอบ และกำหนดวันสอบ 2. กำหนดวันสอบ โดยระบุหลังยื่นคำร้อง 10 วันทำการ		
พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ส่งหลักฐาน มาประกอบการพิจารณา ดังนี้		
1. (ร่าง) วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามจำนวนกรรมการสอบ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามกำกับหน้าปกด้วยทุกชุด		
2. รายการผลการเรียนของนักศึกษา ตลอดจนหลักสูตร จำนวน 1 ชุด		
3. ผลสอบภาษาอังกฤษตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท พ.ศ. 2562 (กรณีไม่ได้ลงทะเบียนเรียน วิชาภาษาอังกฤษของสถาบันฯ) จำนวน 1 ชุด		
4. สำเนาประกาศผลการพิจารณาของคณาจารย์ จำนวน 1 ชุด		
5. ผลงานที่ตีพิมพ์หรือตีพิมพ์ในวารสาร หรืออย่างน้อยผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์แล้ว หรือ		
5.1 บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด		
5.2 ผลงานที่เสนอต่อที่ประชุมวิชาการ (Conference)		
5.3 ปกนอก-สารบัญ 1 ชุด และสำเนาบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (proceeding) 1 ชุด		
5.4 รายงานคณะกรรมการ จำนวน 1 ชุด		
6. ผลการตรวจสอบ ความซ้ำซ้อนของผลงานต่อวิทยานิพนธ์ ด้วยโปรแกรมเอกรหัสวิสุทธิ แคลคูลัส รวม 5 บท จำนวน 1 ชุด		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา		
		ลงชื่อ _____ นักศึกษา (.....)
(คำรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)		
ข้าพเจ้า ชื่อ _____		เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของ
นาย/น.ส./ _____ สาขาวิชา _____		ได้ตรวจสอบต้นฉบับ
สันนิษฐานแล้วว่าเนื้อหางานสมบูรณ์อยู่ในระดับมาตรฐาน เห็นควรเข้ารับการสอบวิทยานิพนธ์ชั้นสุดท้ายเพื่อขอสำเร็จการศึกษาได้		
มีน.ว. _____		ลงชื่อ _____ (.....) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก วันที่ _____

ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ได้เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

1) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

เป็นประธานกรรมการสอบ

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่งทางวิชาการ

ที่ทำงานปัจจุบัน (ระบุที่อยู่ให้ครบ)

โทรศัพท์

2) อาจารย์ประจำหลักสูตร

เป็นกรรมการสอบ

ชื่อ-สกุล

3) อาจารย์ประจำหลักสูตร

เป็นกรรมการสอบ

ชื่อ-สกุล

4) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

เป็นกรรมการสอบ

ชื่อ-สกุล

5) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

เป็นกรรมการและเลขานุการ

ชื่อ-สกุล

ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา

ลงนาม

() วันที่

ตามข้อบังคับฯ : ข้อ 37 ข้อ 37.4 อาจารย์ผู้สอบ รวมไม่น้อยกว่า 3 คน

นักวิชาการศึกษา : (บัณฑิตศึกษา ตรวจสอบเอกสาร)

เรียนคณบดี ☐ ได้ตรวจสอบเอกสาร และคุณสมบัติเบื้องต้น ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 แล้ว ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนในการสอบวิทยานิพนธ์

() วันที่

คณบดี ☐ เว้นประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 แล้วว่ามีคุณสมบัติในการสอบวิทยานิพนธ์

ลงนาม

() วันที่

ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา : ☐ เห็นชอบ และนำแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาทราบ

อื่นๆ

ลงนาม

() วันที่

ธนาคารเงิน ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ☐ จำนวนเงิน 10,000 บาท (กรณีสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน)

() วันที่

บศ.05 ขอสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

บศ.05 ฟอร์มขอสอบวิทยานิพนธ์		คำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
เรื่อง ขอสอบวิทยานิพนธ์ชั้นสุดท้าย		
เรียน ประธานกรรมการนิตดึกศึกษา		
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....		
เป็นนักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ สาขาวิชา..... คณะ.....		
มีความประสงค์จะขอสอบวิทยานิพนธ์ ☐ ครั้งที่ 1 ☐ ครั้งที่ 2 (กรณีขอสอบครั้งที่ 2 ให้แนบบัตรการสอบครั้งที่ 1)		
ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์		
(ภาษาไทย) :.....		
(ภาษาอังกฤษ) :.....		
ระบุ : วันที่สอบ..... เวลา..... ณ ห้อง..... อาคาร.....		
หมายเหตุ : 1. อาจารย์ที่ปรึกษาได้ประสานกรรมการสอบ กำหนดวันสอบ แล้ว		
2. กำหนดวันสอบ โดยระบุวันสอบ พักผ่อนก่อนสอบ ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ)		
โดยนักศึกษาแนบเอกสาร หลักฐาน มาประกอบการพิจารณา ดังนี้		
1. จดวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ อาจารย์ที่ปรึกษาอ่านแล้วกับ หน้าปกด้วยทุกชุดแล้ว		
2. เอกสารภาษาอังกฤษการประกาศสถาบันฯ เรื่อง มาตราฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2562		
(กรณีไม่ได้ลงทะเบียนเรียน วิชา GES 501 และ GES502) จำนวน 1 ชุด		
3. ประกาศสอบอนุมัติหัวข้อและคำโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด		
4. ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับ (Journal) จำนวน 1 ชุด		
■ บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด		
■ เอกสารที่แสดงว่าการสอบอยู่ในฐานข้อมูล หรือรณนุกรมการสอบ จำนวน 1 ชุด		
5. ผลงานที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ (Conference)		
■ ปกนอก-สารบัญ 1 ชุด และสำเนาบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (proceeding) 1 ชุด		
■ รายงานคณะกรรมการ จำนวน 1 ชุด		
6. ผลการตรวจสอบ ความเข้าใจข้อขอผลงานฉบับวิทยานิพนธ์ ด้วยโปรแกรมลิขสิทธิ์สูงพร้อม และฉบับ รวม 5 ชุด		
จดแนบมาคือเอกสาร		
ลงชื่อ.....นักศึกษา		
(.....)		
(คำรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)		
ข้าพเจ้า ชื่อ.....		เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ของ
นาย/นาง/นางสาว.....		ได้ตรวจสอบต้นฉบับ
สาขาวิชา.....		แล้ว
คัดค้านแล้วว่ามีเนื้อหาสมบูรณ์อยู่ในระดับมาตรฐาน เห็นควรให้มีการสอบวิทยานิพนธ์ชั้นสุดท้ายเพื่อขอสำเร็จการศึกษาได้		
ลงนาม.....		
จดแนบมาเพื่อโปรดพิจารณาทำเนียบการต่อไป		
ลงนาม.....		
(.....)		
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก		
วันที่.....		
หน้า 1 จาก 5		

ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก / อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| 1) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | เป็นประธานกรรมการสอบ |
| ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง |
| ระบุที่อยู่ปัจจุบัน (ติดต่อได้) | โทรศัพท์ |
| 2) อาจารย์ประจำหลักสูตร | เป็นกรรมการสอบ |
| ชื่อ-สกุล | |
| 3) อาจารย์ประจำหลักสูตร | เป็นกรรมการสอบ |
| ชื่อ-สกุล | |
| 4) อาจารย์ประจำหลักสูตร | เป็นกรรมการสอบ |
| ชื่อ-สกุล | |
| 5) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) | เป็นกรรมการสอบ |
| ชื่อ-สกุล | |
| 6) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ชื่อ-สกุล | |

ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา

ลงนาม

(.....) วันที่ / /

ตามข้อบังคับฯ ข้อ 39 ข้อ 39.4 อาจารย์ผู้สอบรวมไม่น้อยกว่า 5 คน

นักวิชาการศึกษา (บัณฑิตศึกษา ตรวจสอบเอกสาร

เรียนคณะดี ☐ ได้ตรวจเอกสาร และคุณสมบัติอื่นใด ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 แล้ว ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนในการขอสอบวิทยานิพนธ์

อื่นๆ

(.....) วันที่ / /

คณะดี เขียนประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ได้ตรวจคุณสมบัติการขอรับปริญญาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2562 แล้ว ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนในการขอสอบวิทยานิพนธ์

ลงนาม

(.....) วันที่ / /

ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ☐ เห็นชอบ และนำแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาทราบ

อื่นๆ

ลงนาม

(.....) วันที่ / /

เอกสารอื่น ๆ ใ้กับใบคำขอเป็นเอกสารขอสอบวิทยานิพนธ์ ☐ จำนวนใบ 10,000 บาท (กรณีสอบวิทยานิพนธ์ ครั้งแรกไม่ผ่าน)

(.....) วันที่ / /

การตรวจสอบผลงานวิทยานิพนธ์โดยระบบอักขรวิธี

หลังจากการตรวจสอบผลงานวิทยานิพนธ์ โดยระบบอักขรวิธี ขอจำแนกเป็นดังนี้

ที่	เนื้อหา	ระบุ ร้อยละความซ้ำซ้อน	หมายเหตุ
บทที่ 1	บทนำ		ไม่เกินร้อยละ 30
บทที่ 2	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		ไม่เกินร้อยละ 40
บทที่ 3	วิธีดำเนินการวิจัย		ไม่เกินร้อยละ 40
บทที่ 4	ผลการทดลอง		ไม่เกินร้อยละ 30
บทที่ 5	การอภิปรายผล		ไม่เกินร้อยละ 30
ผลการตรวจตอบเฉลี่ยทุกบทร้อยละ			ไม่เกินร้อยละ 30

โดยบทความที่ข้าพเจ้าเสนอไม่เคยตีพิมพ์ที่ไหนมาก่อน ไม่อยู่ระหว่างการเสนอเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารอื่น และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ.2562 หมวด 12 เกียรติและศักดิ์ของเจ้าหน้าที่การศึกษา “ข้อ 54 การพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของผู้สำเร็จการศึกษา ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการเรียนการสอนของนักศึกษาในด้านความประพฤติ วัฒนธรรม คุณธรรมและจริยธรรม อันเป็นเกียรติและศักดิ์ ของผู้สำเร็จการศึกษาลงจดเวลาที่ศึกษาอยู่ในสถาบันมาพิจารณา”

“ข้อ 54.1 ด้านความประพฤติ

(7) ไม่เป็นผู้คัดลอกหรืออ้างงานผู้อื่นทำวิทยานิพนธ์หรือทำรายงานการค้นคว้าอิสระ หรือผลงานวิชาการอื่นที่เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการสำเร็จการศึกษาให้แก่ตน”

“ข้อ 58 สถาบันอาจพิจารณาเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรซึ่งได้อนุมัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้หนึ่งผู้ใดตามกรณี ข้อ 58.2 เมื่อพิสูจน์แล้วว่าผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระนั้นได้ลอกเลียนงานของตนเอง หรือผู้อื่น หรือมิได้กระทำด้วยตนเองจริง”

โดยข้อความหรือรูปข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ _____ นักศึกษา
(_____)

หมายเหตุ : ให้นักศึกษาแนบผลการตรวจสอบผลงานวิทยานิพนธ์ จากระบบอักขรวิธี ในแต่ละบท (บทที่ 1-5)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบผลงานวิชาการและผลงานวิทยานิพนธ์แล้ว ไม่มีการคัดลอกผลงาน และเปอร์เซ็นต์ความซ้ำซ้อน ไม่เกินร้อยละที่กำหนด

จึงขอ ☐ รับรอง และเห็นสมควรให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ และขอสำเร็จการศึกษาได้
☐ ไม่รับรอง เนื่องจาก

ลงนาม _____ อาจารย์ที่ปรึกษา
(_____)
_____/_____/_____

ตัวอย่างการความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์ ด้วยระบบอักขรวิสุทธิ

Plagiarism Checking Report

Created on 2024-05-27 12:24:06 at 12:24 PM

[View Full Document](#)
[Print Report](#)

Submission Information

ID	SUBMISSION DATE	SUBMITTED BY	ORGANIZATION	FILENAME	STATUS	SIMILARITY INDEX
3700458	May 27, 2024 at 12:23 PM				Complete	0.00%

Plagiarism Checking Report

Created on 2024-05-27 12:24:05 at 12:24 PM

[View Full Document](#)
[Print Report](#)

Submission Information

ID	SUBMISSION DATE	SUBMITTED BY	ORGANIZATION	FILENAME	STATUS	SIMILARITY INDEX
3700460	May 27, 2024 at 12:23 PM				Complete	0.00%

Plagiarism Checking Report

Created on 2024-05-27 12:23:06 at 12:23 PM

[View Full Document](#)
[Print Report](#)

Submission Information

ID	SUBMISSION DATE	SUBMITTED BY	ORGANIZATION	FILENAME	STATUS	SIMILARITY INDEX
3700462	May 27, 2024 at 12:23 PM				Complete	0.00%

บศ.05.1 ใบรับรองมาตรฐานผลงานทางวิชาการ

บศ.05.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงใต้		ใบรับรองมาตรฐานผลงานทางวิชาการ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____		
เรียน ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา		
ข้าพเจ้า นาย/นาง /นางสาว _____		นามสกุล _____
นักศึกษาระดับ ☐ ป.โท ☐ ป.เอก สาขาวิชา _____		รหัสนักศึกษา _____
ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ : ไทย		
ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ : อังกฤษ		
ขอรับรองว่า ผลงานทางวิชาการ ที่ตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) ☐ ระดับนานาชาติ ☐ ระดับชาติ ☐ ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานแล้ว (Accepted) เรื่อง ☐ ได้รับการตีพิมพ์ผลงานแล้ว (Published) เรื่อง		
1. ชื่อเรื่อง : _____		
ชื่อวารสาร (Journal) : _____		
ปี (Year) :	ฉบับที่ (Volume) :	หน้า (Page) :
เดือน (Month) :	ปีที่พิมพ์ (year) :	ประเทศ :
อยู่ในฐานะข้อมูล : โปรดระบุ _____		
2. ชื่อเรื่อง : _____		
ชื่อวารสาร (Journal) : _____		
ปี (Year) :	ฉบับที่ (Volume) :	หน้า (Page) :
เดือน (Month) :	ปีที่พิมพ์ (year) :	ประเทศ :
ในฐานะข้อมูล : โปรดระบุ _____		

ผลงานที่เสนอต่อที่ประชุมวิชาการ (Conference) ☐ ระดับนานาชาติ ☐ ระดับชาติ

☐ ได้รับการตอบรับแล้ว (Accepted) เรื่อง

☐ ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการแล้ว (Proceeding) เรื่อง

1. ชื่อเรื่อง :			
ชื่อการประชุมวิชาการ Conference :			
สถานที่จัดประชุม :			
ประเทศ :		วัน/เดือน/ปี	พ.ศ.
2. ชื่อเรื่อง :			
ชื่อการประชุมวิชาการ Conference :			
สถานที่จัดประชุม :			
ประเทศ :		วัน/เดือน/ปี	พ.ศ.
3. ชื่อเรื่อง :			
ชื่อการประชุมวิชาการ Conference :			
สถานที่จัดประชุม :			
ประเทศ :		วัน/เดือน/ปี	พ.ศ.

นักศึกษาระดับเอกศร พหุคูณงานประกอบต่อไปนี้

1. ส่วนผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Full paper) พร้อมด้วยหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า วารสารอยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศฯ
2. ส่วนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) พร้อมด้วยปกนอก สารบัญ และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Periewiew)

ประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมเพื่อการเกษตร พ.ศ. 2562



ประกาศบัณฑิตศึกษา

เรื่อง หลักเกณฑ์การสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษาระดับปริญญาเอก
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมเพื่อการเกษตร

เพื่อให้การสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมเพื่อการเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๗ แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการส่วนงานบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศบัณฑิตศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมเพื่อการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน"

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. เนื้อหาการสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมเพื่อการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน มีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

๓.๑ นักศึกษาอื่นคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติโดยผ่านความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาควบคุมปฏิบัติการสอบระดับบัณฑิตศึกษา ที่ส่วนงานบัณฑิตศึกษากำหนด

๓.๒ ประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เสนอตนบตีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ เพื่อทำหน้าที่กำหนดเงื่อนไขการสอบ การออกข้อสอบ การประเมินผลการสอบ การรายงานผลสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์บัณฑิตที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน โดยให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

๔. วิธีการสอบและการประเมินผล

๔.๑ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมเพื่อการเกษตร กำหนดให้มีการสอบ ๒ ส่วน ดังนี้

/๓/ การสอบ...

(๑) การสอบข้อเขียน ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
เพื่อการเกษตร หรือเนื้อหาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(๒) การสอบปากเปล่า ให้นักศึกษานำเสนอผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา
เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมเพื่อการเกษตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบ จำนวน ๓ เรื่อง นำเสนอแบบ
ปากเปล่าพร้อมเสนอแนวความคิดการต่อยอดงานวิจัยนั้น

๔.๒ เกณฑ์การประเมินผล

(๑) การสอบข้อเขียนผ่านนักศึกษาต้องได้คะแนนสอบแต่ละวิชาร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

(๒) การสอบปากเปล่าผ่านนักศึกษาต้องได้คะแนนสอบร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

(๓) การสอบวัดคุณสมบัติผ่านคือมีคณะกรรมการสอบครบทุกคน นักศึกษา
สอบข้อเขียนและปากเปล่าผ่าน โดยให้ผลการสอบเป็น 5

๔.๓ กรณีสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถขอสอบใหม่ในภาคการศึกษา
เดียวกันได้ โดยต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติตามระเบียบของสถาบัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร อัญญะวิรัตน์)

ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา



ประกาศคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้าย พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖ แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันที่ ๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้าย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้าย พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก ประกาศคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้าย พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔. แนวปฏิบัติในการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้าย ดังนี้

ข้อ ๔.๑ การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๔.๑.๑ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (บศ.๐๔) ตามปฏิทินที่กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก พร้อมแนบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ บท เพื่อเสนอคณะที่พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ

๔.๑.๒ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบจากกรรมการบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๔.๑.๒.๑ กรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท
จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน	เป็นประธานกรรมการสอบ
อาจารย์ประจำหลักสูตร	เป็นกรรมการสอบ
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	เป็นกรรมการสอบ
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	เป็นกรรมการและเลขานุการ

๔.๑.๒.๒ การสอบ ...

๔.๓.๒.๒ กรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน	เป็นประธานกรรมการสอบ
อาจารย์ประจำหลักสูตร	เป็นกรรมการสอบ
อาจารย์ประจำหลักสูตร	เป็นกรรมการสอบ
อาจารย์ประจำหลักสูตร	เป็นกรรมการสอบ
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	เป็นกรรมการสอบ
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	เป็นกรรมการและเลขานุการ

๔.๓.๓ นักศึกษาสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ตามวันเวลาที่กำหนด

๔.๓.๔ ผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ให้ประธานกรรมการสอบรายงานผลการสอบไปยังคณบดี
- (๒) กรณีนักศึกษาสอบ "ผ่านแต่มีเงื่อนไข" ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ตรวจสอบและติดตามการแก้ไข โดยเป็นไปตามมติคณะกรรมการสอบให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นภาคการศึกษา
ที่นักศึกษาสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๔.๓.๕ คณบดีลงนามประกาศอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เพื่อให้ นักศึกษา
ดำเนินการศึกษาและวิจัยในหัวข้อที่ได้รับความเห็นชอบต่อไป

ข้อ ๔.๒ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

๔.๒.๑ รูปแบบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามคู่มือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ที่คณะกรรมการ
บัณฑิตศึกษากำหนดเท่านั้น

๔.๒.๒ นักศึกษาเรียบเรียงเนื้อหา ในโครงร่าง วิจัย ในหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับ
ความเห็นชอบ ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

๔.๒.๓ นักศึกษาต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์หลัก

ข้อ ๔.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้าย

๔.๓.๑ นักศึกษาเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เสร็จแล้ว จะต้องได้รับคำรับรองจากอาจารย์
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก จึงจะมีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้ายได้

๔.๓.๒ นักศึกษาจะขอสอบวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้ายได้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและ
ข้อกำหนดของหลักสูตรนั้นๆ

๔.๓.๓ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้าย พร้อมแนบร่างวิทยานิพนธ์
ฉบับสมบูรณ์ โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

๔.๓.๔ ให้คณบดี ...

✓

๔.๓.๔ ให้คณะกรรมการตัดสินแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๔.๓.๔.๓ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ชั้นสุดท้ายระดับปริญญาโท
จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน	ประธานกรรมการสอบ
อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการสอบ
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	กรรมการสอบ
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	กรรมการและเลขานุการ

๔.๓.๔.๒ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ชั้นสุดท้ายระดับปริญญาเอก
จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน	ประธานกรรมการสอบ
อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการสอบ
อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการสอบ
อาจารย์ประจำหลักสูตร	กรรมการสอบ
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	กรรมการสอบ
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	กรรมการและเลขานุการ

๔.๓.๕ ผลการสอบวิทยานิพนธ์ชั้นสุดท้าย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ส่งผลการสอบและแบบรายงานผลการสอบ วิทยานิพนธ์ ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติเกรดวิทยานิพนธ์พร้อมเล่มวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ ก่อนสิ้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบ

(๒) กรณีนักศึกษาสอบ “ผ่านแต่มีเงื่อนไข” ให้ประธานกรรมการสอบบันทึก ประเด็นในแบบรายงานผลการสอบ พร้อมชี้แจงให้นักศึกษารับทราบในวันที่นักศึกษาสอบ โดยให้นักศึกษา ปรับปรุงแก้ไขวิทยานิพนธ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสอบ และส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่ผ่านการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องจากกรรมการสอบ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักแล้ว

(๓) กรณีนักศึกษาสอบ “ไม่ผ่าน” ให้ประธานกรรมการสอบสรุปสาเหตุหลัก ของการพิจารณา บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งคณบดี โดยผ่านประธานหลักสูตรภายใน ๗ วัน นับจากวันสอบ

(๔) นักศึกษาที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถ ขอสอบใหม่ในภาคการศึกษา เดียวกันได้ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ตามระเบียบสถาบัน

(๕) กรณีนักศึกษา แก้ไขเล่มวิทยานิพนธ์ไม่ทัน ตามข้อ (๒) นักศึกษาจะต้องยื่น คำร้องขอขยายเวลาการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ (บค.๗๑) ต่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ภายใน ๗ วัน ก่อนวันครบกำหนด ทั้งนี้ขยายได้ไม่เกิน ๓๐ วัน

นักศึกษาที่ไม่มาดำเนินการภายใน ๗ วัน ตามข้อกำหนดข้างต้น นักศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ชั้นสุดท้ายใหม่

ข้อ ๔.๔ การจัดทำ...



ข้อ ๔.๔ การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เป็นดังนี้

๔.๔.๑ ให้นักศึกษาเขียนคำร้อง บ.ศ.๑๐๐ เพื่อให้ส่วนงานบัณฑิตศึกษา จัดพิมพ์ใบรับรองวิทยานิพนธ์

๔.๔.๒ ให้นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์ ที่ได้รับการแก้ไขตามข้อกำหนดของกรรมการสอบแล้ว จำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์ PDF ที่ส่วนงานบัณฑิตศึกษา เพื่อตรวจสอบรูปแบบและความถูกต้อง

๔.๔.๓ ให้นักศึกษา ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่ผ่านการตรวจสอบรูปแบบและความถูกต้อง พร้อมใบรับรองวิทยานิพนธ์ที่คณะกรรมการสอบได้ลงนามครบถ้วนแล้ว จำนวน ๕ เล่ม พร้อมไฟล์ผลงานวิชาการที่ได้รับเผยแพร่ หรือได้รับการยอมรับให้เผยแพร่ รูปแบบ PDF ที่ส่วนงานบัณฑิตศึกษา

๔.๔.๔ นักศึกษาที่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ไม่ทัน ตามปฏิทินการยื่นสอบที่กำหนด นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพในภาคการศึกษาถัดไป จนกว่านักศึกษาจะส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ มิฉะนั้นจะถือว่าการสอบวิทยานิพนธ์ไม่สมบูรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร อัญญศิริวัฒน์
ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
วิชาการแทนอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ประกาศเรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาการตรวจสอบความซ้ำซ้อนผลงานวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2564



ประกาศคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาการตรวจสอบ ความซ้ำซ้อนผลงานวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

อ้างถึง ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓๒ เกียรติและศักดิ์ของผู้สำเร็จการศึกษา

"ข้อ ๕๔ การพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของผู้สำเร็จการศึกษา ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการศึกษา รวมทั้งให้นำพฤติกรรมการของนักศึกษาในด้านความประพฤติ วัฒนธรรม คุณธรรมและจริยธรรมอันเป็นเกียรติและศักดิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในสถาบันมาพิจารณา

ข้อ ๕๔.๑ ด้านความประพฤติ

ข้อ (๗) ไม่เป็นผู้คัดลอกหรือจ้างวานให้ผู้อื่นทำวิทยานิพนธ์หรือทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือผลงานวิชาการอื่นที่เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการสำเร็จการศึกษาให้แก่ตน "

ทั้งนี้เพื่อผลประโยชน์ของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร โดยขอเสนอให้มีการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของผลงานวิทยานิพนธ์ ประกอบกับมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา จากการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาการตรวจสอบความซ้ำซ้อนผลงานวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๓. ผลงานวิทยานิพนธ์ ให้ใช้ระบบอักษรวิสุทธิในการตรวจสอบ โดยเปอร์เซ็นต์ความซ้ำซ้อนผลงานวิทยานิพนธ์ ไม่เกินร้อยละที่กำหนด ดังนี้

บทที่	เนื้อหา	ร้อยละความซ้ำซ้อน
๑	บทนำ	ไม่เกิน ๓๐
๒	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ไม่เกิน ๔๐
๓	วิธีดำเนินการวิจัย	ไม่เกิน ๔๐
๔	ผลการทดลอง	ไม่เกิน ๓๐
๕	การอภิปรายผล	ไม่เกิน ๓๐
ผลการตรวจสอบโดยเฉลี่ยทุกบท		ไม่เกิน ๓๐

๒. ให้นักศึกษายื่นผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อนผลงานวิทยานิพนธ์ โดยแนบหลักฐานรายงานผลการตรวจสอบที่แสดงค่าร้อยละของความซ้ำซ้อน (Plagiarism Checking Report) โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในแบบใบรับรองมาตรฐานผลงานวิชาการ บศ.๐๕.๓ ว่าอยู่ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร อัญญศิริวัฒน์
รักษาราชการแทนอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน