

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

การรับและส่งคำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษา
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมและวิทยาศาสตร์ประยุกต์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับปรับปรุงประจำรอบการประเมินการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน 2568 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นมาเพื่อกระบวนการการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมและวิทยาศาสตร์ประยุกต์ โดยปฏิบัติงานเรื่องการรับคำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมการเกษตร

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานฉบับปรับปรุงนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และบุคคลผู้สนใจอื่นสามารถนำไปปรับใช้กับการบริหารจัดการงานให้มีคุณภาพได้ต่อไป



นางสาวรุจิรา พินไย
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

ที่มาและความสำคัญ.....2

1. วัตถุประสงค์.....2

2. ขอบเขต.....2

3. คำจำกัดความ.....2

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ.....3

5. แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow).....4

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....5

7. เอกสารอ้างอิง.....5

8. แบบฟอร์มที่ใช้.....5

9. ข้อเสนอแนะ / เทคนิคในการปฏิบัติงาน / ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน.....5

ภาคผนวก.....6

คู่มือการปฏิบัติงาน

การรับคำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมการเกษตร

ที่มาและความสำคัญ

จากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เป็นระยะเวลา 9 ปี 11 เดือน โดยปฏิบัติหน้าที่หลักในการสนับสนุนการจัดการเรียน การสอน การบริการวิชาการ การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่เป็นหน้าที่หลักของอาจารย์ประจำ สาขาวิชา รวมถึงสนับสนุนการดำเนินการของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมการเกษตร ซึ่งเป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 จากหลักสูตรเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมเพื่อการเกษตร ทำให้ข้าพเจ้าสามารถ พัฒนาคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ขึ้นมา โดยเพิ่มแนวทางปฏิบัติในการรับคำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมการเกษตร ผลที่ได้ นอกจากจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นแล้ว ยังสามารถนำเสนอให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี Best Practice ที่บุคคลอื่นสามารถนำไปปรับ ใช้กับการบริหารจัดการงานให้มีคุณภาพได้ต่อไป

1. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างแนวทางในการปฏิบัติงาน การรับคำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้มี ประสิทธิภาพสูงสุด

2. ขอบเขต

- 2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารคำร้องจากนักศึกษา
- 2.2 ให้คำแนะนำ เสนอแนวทาง ตอบข้อซักถาม เพื่อข้อมูลที่ถูกต้องแก่นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา

3. คำจำกัดความ

- 3.1 สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
- 3.2 คณะ หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 3.3 คณบดี หมายถึง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 3.4 ฝ่ายทะเบียน หมายถึง ฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา
- 3.5 ฝ่ายการเงิน หมายถึง ฝ่ายการเงิน
- 3.6 สาขาวิชา หมายถึง สาขาวิชาของหลักสูตร
- 3.7 นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

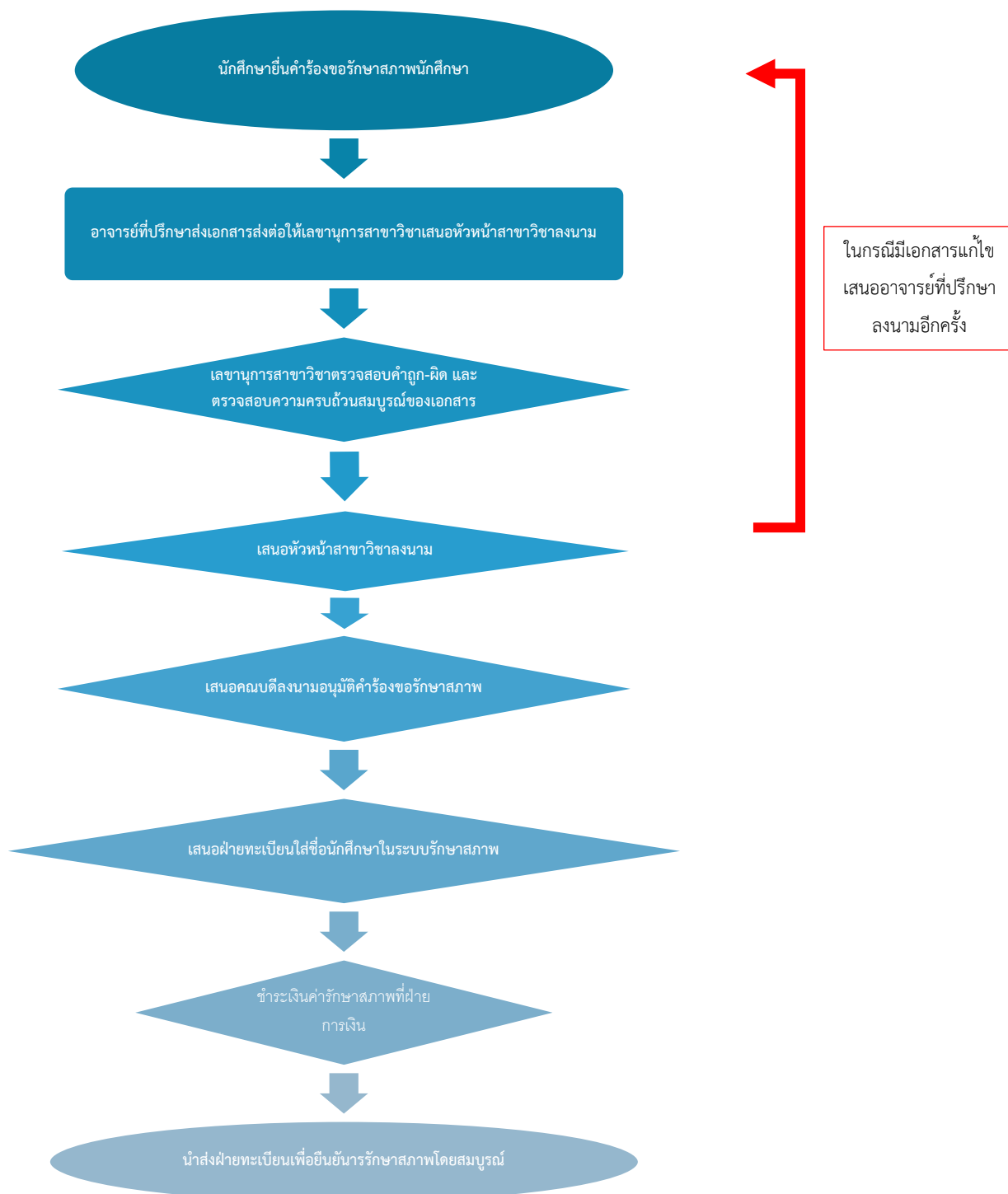
- 3.8 หัวหน้าสาขาวิชา หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารสูงสุดและมีอำนาจตัดสินใจการจัดการต่างๆ ภายในสาขาวิชา
- 3.9 อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เปิดสอน มีหน้าที่สอน และค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชา
- 3.10 อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา วางแผนการเรียน แก่นักศึกษา
- 3.11 เลขานุการสาขาวิชา หมายถึง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปประจำหลักสูตรและสาขาวิชา

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 4.1 อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและเสนอคำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษาจากนักศึกษาให้เลขานุการสาขา
- 4.2 เลขานุการสาขาวิชารับคำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา และตรวจสอบคำถูก-ผิด ความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารประกอบ
- 4.3 เลขานุการสาขาวิชาเสนอคำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษา ให้หัวหน้าสาขาวิชา
- 4.4 เลขานุการสาขาวิชาส่งต่อเอกสารให้คณะ เพื่อเสนอคณบดีลงนามอนุมัติคำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษา
- 4.5 เลขานุการสาขานำเอกสารไปให้ฝ่ายทะเบียน ใส่ชื่อนักศึกษาในระบบรักษาสภาพนักศึกษาสำหรับชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษา
- 4.6 เลขานุการสาขา นำเอกสารรักษาสภาพนักศึกษาไปชำระเงินจำนวน 5,000 บาท ที่ฝ่ายการเงิน
- 4.7 เลขานุการสาขา นำเอกสารที่ชำระเงินค่ารักษาสภาพเรียบร้อยแล้ว ส่งให้ฝ่ายทะเบียนเพื่อเป็นการยืนยันการรักษาสภาพโดยสมบูรณ์

5. แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)

5.1 นักศึกษายื่นคำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษา



หมายเหตุ

	แสดง	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	แสดง	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	แสดง	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดง	ทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 คำร้องรักษาสภาพนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

- 6.1.1 เลขานุการรับเอกสารคำร้องรักษาสภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 6.1.2 ตรวจสอบคำถูก-ผิดในเอกสาร หากพบคำ/ประโยคผิด ส่งคืนนักศึกษาเสนออาจารย์ที่ปรึกษาใหม่ภายใน 1 วันทำการ
- 6.1.3 หากเอกสารครบถ้วน เสนอหัวหน้าสาขาวิชาลงนาม
- 6.1.4 เสนอเอกสารให้คณบดีพิจารณาลงนามอนุมัติคำร้องรักษาสภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 6.1.5 เสนอเอกสารให้ฝ่ายทะเบียนเพิ่มชื่อนักศึกษาลงระบบรักษาสภาพนักศึกษา
- 6.1.6 ชำระเงินรักษาสภาพนักศึกษาที่ฝ่ายการเงิน
- 6.1.7 นำเอกสารคำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ชำระเงินให้ ส่งให้ฝ่ายทะเบียนเพื่อการดำเนินการตามขั้นตอนที่สมบูรณ์

7. เอกสารอ้างอิง

- 7.1 ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568 หมวด 10 (47)

8. แบบฟอร์มที่ใช้

- 8.1 บศ.11 แบบคำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษา

9. ข้อเสนอแนะ / เทคนิคในการปฏิบัติงาน / ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะ / เทคนิคในการปฏิบัติงาน / ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการดำเนินการ
การยกเลิกคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ทำให้กระบวนการดำเนินการทางด้านเอกสาร เกิดความล่าช้า และติดขัด	ประสานการดำเนินงานขั้นตอนการส่งเอกสารระหว่างงานบัณฑิตศึกษา (เดิม) และสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างเคร่งครัด
การส่งเอกสารด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ รวดเร็ว	1. แจงรายละเอียดในการจัดส่งคำร้องขออนุมัติสอบให้นักศึกษาทราบ 2. นักศึกษาควรตรวจสอบคำถูก – ผิด ให้เรียบร้อยด้วยตนเองก่อนส่งเอกสาร

ภาคผนวก

บศ.11 แบบคำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษา

บศ.11 บัตรนักศึกษา



แบบคำร้องขอรักษาสภาพนักศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรักษาสภาพนักศึกษา

เรียน คณบดี

สิ่งที่แนบมาด้วย : แบบรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา (แบบ บศ.30)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสประจำตัว

เป็นนักศึกษาระดับ ☐ ปริญญาโท ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ

☐ ปริญญาเอก ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ

คณะ สาขาวิชา

ได้ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว ขณะนี้หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

☐ ยังไม่ได้ขอขึ้นสอบ /และยังไม่ได้อนุมัติหัวข้อ

☐ ได้รับอนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. และได้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์
ไปแล้ว ดังนี้

และในภาคการศึกษาต่อไปจะดำเนินการเกี่ยวกับ วิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ ดังนี้

ทั้งนี้จึงมีความประสงค์ของลงทะเบียน "รักษาสภาพนักศึกษา" ในภาคการศึกษานี้ คือ /

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นักศึกษา

(.....)

1. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา ลงนาม (.....) วันที่	2. ความเห็นคณบดี Q. สมมติ แจ้งว่าลงทะเบียนแล้วเงินอุดหนุน Q. สิ่งๆ ลงนาม (.....) วันที่
3. ฝ่ายการเงิน ได้ยื่นเงินเข้ารักษาสภาพ จำนวน 5,000. บาท. แล้ว ส่วนเงินที่เหลือ วันรับเงิน เลขที่ ลงนาม วันที่	4. หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา ลงนาม (.....) วันที่

หมายเหตุ : 1. หมวด 3 ข้อ 14 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา บศ.11 จะลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษาแล้วมีงานทำหรือการค้นคว้าเพื่อวิทยานิพนธ์ จะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพตามที่กำหนดโดยทบวงมหาวิทยาลัย 7 ข้อ 32 (3) กรณีนักศึกษาที่วิทยานิพนธ์ยังไม่ผ่านในภาคการศึกษาที่นักศึกษาขอรักษาสภาพนั้น นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษาในภาค การศึกษาต่อไปโดยจนกว่านักศึกษาจะสอบวิทยานิพนธ์ผ่านเป็นรูปธรรมในครั้งถัดมา หมวด 7 ข้อ 32 (4) กรณีขอลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษาเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาและชำระ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย "คำรักษาสภาพนักศึกษา" หมายความว่า เงินที่นักศึกษาต้องจ่ายเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามแบบการศึกษาที่กำหนดไปนั้นแล้วแต่ยังไม่สอบผ่าน แต่มีงานทำ การค้นคว้าเพื่อวิทยานิพนธ์ 2. ปีที่ถือความถี่ คศ.บศ.11/2550 วันที่ 11 พ.ค. 2550 เรื่อง พิจารณาขอขึ้นสอบทบทวนผลการทำวิทยานิพนธ์ ข้อ 2 โดยเรียนขอแล้ว เมื่อวันที่ 20 พ.ค. 2550

นศ.30
บัณฑิตศึกษา

แบบรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสนักศึกษา

คณะที่สังกัด สาขาวิชา

ขอรายงานความก้าวหน้าการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

1. การเรียนรายวิชา

☐ เรียนครบรายวิชาในหลักสูตรแล้ว ☐ ยังเรียนไม่ครบรายวิชาตามหลักสูตร

2. เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา ตามประกาศ ฯ พ.ศ. 2562 (ภาษาต่างประเทศ)

☐ ผ่านเงื่อนไขแล้ว ☐ ยังไม่ผ่าน / ยังไม่มีผลคะแนน

3. การสอบวัดคุณสมบัติ Qualifying Examination (กรอกเฉพาะ ป.เอก) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ☐ ยังไม่ได้ยื่นคำร้องขอสอบ

4. หัวข้อและคำโครงวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ : ☐ ยังไม่ได้ยื่นคำร้องขอสอบหัวข้อ

☐ สอบผ่านแล้ว โดยได้รับอนุมัติหัวข้อแล้ว

ชื่อ : Title in Thai

Title in English

5. มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก คือ

6. มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม คือ

7. ความก้าวหน้าและกิจกรรมทางวิชาการที่ได้ดำเนินการ

7.1 ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ☐ ระดับชาติ ☐ ระดับนานาชาติ จำนวน เรื่อง

☐ ผลงานอยู่ระหว่างการดำเนินการส่งผลงาน เพื่อตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการ เรื่อง

☐ รอตอบรับการตีพิมพ์ผลงาน เรื่อง

☐ ผลงานได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการแล้ว เรื่อง ดังนี้

1. ชื่อเรื่อง :

ชื่อวารสาร (Journal)

ปีที่ (Year) ฉบับที่ (Volume) หน้า (Page) ประเทศ :

เดือน (Month) ปีที่พิมพ์ (year)

2. ชื่อเรื่อง :

ชื่อวารสาร (Journal)

ปีที่ (Year) ฉบับที่ (Volume) หน้า (Page) ประเทศ :

เดือน (Month) ปีที่พิมพ์ (year)

7.2 ผลงานที่นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ (Conference) ☐ ระดับชาติ ☐ ระดับนานาชาติ จำนวน เรื่อง

☐ ผลงานอยู่ระหว่างการส่งผลงาน เรื่อง

☐ ผลงานรอรับการตอบรับ เรื่อง

☐ ผลงานได้รับการเสนอที่ประชุมวิชาการแล้ว เรื่อง ดังนี้

1. ชื่อเรื่อง

ชื่อการประชุมวิชาการ Conference

2. ชื่อเรื่อง

ชื่อการประชุมวิชาการ Conference

8. ปัญหาและอุปสรรคในการทำวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี โปรดระบุรายละเอียด)

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

9. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

ลงนาม.....ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(.....)

ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่ เป็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๒) และ (๓๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๗

(๔) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรืออื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง แนวปฏิบัติ ตลอดจนวินิจฉัยชี้ขาด เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ในการนี้ให้มีหน้าที่จัดซื้อหรือเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ให้สภาสถาบันวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภาสถาบันให้เป็นที่สุด

คำนิยาม

ส่วนที่ ๑

คำนิยามเกี่ยวกับสถาบัน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

/ “คณะ” หมายความว่า...

๒

“คณะ” หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา สังกัดสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา สังกัดสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา สังกัดสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของคณะในสถาบัน

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาตามโครงสร้างการบริหารงานของสถาบันที่มีนักศึกษาในสังกัด

ส่วนที่ ๒

คำนิยามเกี่ยวกับหลักสูตร

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดขึ้นตามระดับการศึกษาแต่ละระดับ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันได้ให้ความเห็นชอบ

“หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หลักสูตรปริญญาโท หลักสูตรปริญญาเอก

“หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาโทสอง หลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในสถาบัน ที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาก็จะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

“หลักสูตรควบปริญญาโทและปริญญาเอก” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรปริญญาเอกที่ให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาโทศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาเอกในช่วงเวลาเดียวกันหรือในช่วงเวลาต่อเนื่องกัน โดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในสถาบัน ทั้งนี้ผู้สำเร็จการศึกษาค้นต่อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา การฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในสภาพระหว่างการศึกษา

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้าวิจัยอย่างเป็นระบบและมีหลักการวิจัยทางวิชาการที่เป็นสากล เป็นรายวิชาที่นักศึกษาต้องสอบผ่านเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขประกอบการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท แผนวิชาการ หรือระดับปริญญาเอก

“การค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างเป็นระบบ ได้แก่ สารนิพนธ์ โครงการค้นคว้าระบบงาน โครงการศึกษานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เป็นรายวิชาที่นักศึกษาต้องสอบผ่านเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขประกอบการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท แผนวิชาชีพ

/ “ผลงานนวัตกรรม” ...

“ผลงานนวัตกรรม” สิ่งประดิษฐ์ หมายความว่า ผลงานวิชาการ หรือในลักษณะอื่นๆ ที่สามารถเทียบเท่ากับงานวิจัย โดยครอบคลุมถึงผลงานด้านสิ่งประดิษฐ์ หรือการออกแบบประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม เป็นผลงานที่คิดค้นหรือสร้างสรรค์ขึ้นใหม่ โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบและเหมาะสม ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือพัฒนาจากแนวความคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบ หรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์ และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ

ส่วนที่ ๓

คำนิยามเกี่ยวกับอาจารย์

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันตามที่สภาสถาบันกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของสถาบันและมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันรับเข้าใหม่ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์ กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรสหวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่คณะมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีคุณวุฒิ ประสบการณ์สอนและผลงานวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“นักวิจัยประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

/ “อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ” ...

๔

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่คณะบดีแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ แนะนำ ให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา ตลอดจนให้คำปรึกษา ในการใช้ชีวิตของนักศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาและการทำวิทยานิพนธ์หรือการ ค้นคว้าอิสระ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีหน้าที่ให้ คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาและการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติและ ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและได้รับการแต่งตั้งจากคณะบดี โดยความ เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันกับ องค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและองค์กรภายใน นอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงาน ที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของ สภาสถาบัน โดยบริษัทต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิต และต้องให้ได้คุณภาพตาม มาตรฐานการอุดมศึกษา

ส่วนที่ ๔

คำนิยามเกี่ยวกับนักศึกษาและการจัดการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน และให้ หมายความว่ารวมถึงนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนหรือโครงการความร่วมมือที่นักศึกษาที่สถาบันเทคโนโลยี ปทุมวันด้วย

“นักศึกษามหาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ศึกษาในหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนการศึกษามหาภาคปกติ

“นักศึกษามหาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ศึกษาในหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนการศึกษามหาภาคพิเศษ

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาที่สถาบันจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการเรียนใน เวลาราชการเป็นหลัก และอาจใช้เวลานอกเวลาราชการบางส่วน รวมถึงการจัดการศึกษาแบบการตกลงร่วมผลิต

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การศึกษาที่สถาบันจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการเรียน นอกเวลาราชการเป็นหลัก และอาจใช้เวลาในเวลาราชการบางส่วน

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถาบันเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ และใน ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการจัดการศึกษา ๑๕ สัปดาห์

/ “ภาคการศึกษาฤดูร้อน”...

๕

“ภาคการศึกษาฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถาบันเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคการศึกษาปกติ ตามประกาศของสถาบัน

“ลาพักการศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษารายวิชาไม่ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด และไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ และนักศึกษาต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา เพื่อรักษาสถานภาพของนักศึกษาไว้

“รักษาสภาพ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา เนื่องจากมีคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาไม่ครบถ้วน และนักศึกษาต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรักษาสภาพ เพื่อรักษาสถานภาพของนักศึกษาไว้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑๐

การลาป่วย การลากิจ การลาพักการศึกษา การลาออก
การให้พักการศึกษา การรักษาสุขภาพนักศึกษา การพ้นและการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๒ การลาป่วย

(๑) การลาป่วยในระหว่างเรียน นักศึกษาต้องยื่นใบลาในวันแรกที่กลับเข้ามาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ห้าวันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์ยื่นต่ออาจารย์ผู้สอน

(๒) การลาป่วยในระหว่างการสอน ให้นักศึกษาหรือผู้ปกครอง ยื่นคำร้องขอลาพร้อมใบรับรองแพทย์ในวันแรกของการลาป่วย ผ่านหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อเสนอคณะกรรมการอนุมติขอสอบเป็นกรณีพิเศษ หรือขอถอนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๔๓ การลากิจ

(๑) นักศึกษาที่ต้องการลากิจตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอนก่อนวันลาพร้อมด้วยเหตุผลและคำรับรองจากผู้ปกครอง หรืออาจารย์ที่ปรึกษา กรณีการลากิจเกินเจ็ดวันให้คณะที่เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๒) การลากิจระหว่างการสอบ ให้นักศึกษายื่นใบลาพร้อมคำรับรองของผู้ปกครอง ผ่านหัวหน้าสาขาวิชาเพื่อเสนอคณะกรรมการอนุมติขอสอบเป็นกรณีพิเศษ หรือขอถอนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ให้ดำเนินการก่อนลากิจ

/ ข้อ ๔๔ การลาพัก..

๒๕

ข้อ ๔๔ การลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาที่มีเหตุจำเป็นสามารถยื่นคำร้องต่อสาขาวิชาเพื่อนำเสนอต่อคณบดีพิจารณาอนุมัติ โดยนักศึกษาอาจยื่นขอลาพักการศึกษาได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ตามที่สถาบันเห็นสมควร

(๓) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นระยะเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล

(๔) เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนอย่างสมบูรณ์ในสถาบันแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา

(๕) การลาพักการศึกษาภาคการศึกษาปกติ ให้อนุมัติครั้งละไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาดังไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่

(๖) การดำเนินการลาพักการศึกษา

(ก) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาตามประกาศของสถาบัน ต้องดำเนินการลาพักการศึกษาภายในวันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

(ข) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแต่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด ต้องดำเนินการลาพักการศึกษาภายในวันสุดท้ายแต่ละงวดของวันชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ค) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว แต่มีเหตุสุดวิสัย ต้องดำเนินการลาพักการศึกษาก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษาสองสัปดาห์

การดำเนินการลาพักการศึกษาให้อื่นคำร้องต่อฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๗) กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๔๔ (๑) และ ๔๔ (๒)

(๘) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาให้อื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาก่อนวันลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่าหนึ่งสัปดาห์ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๙) นักศึกษาต้องชำระค่าลาพักการศึกษาตามระเบียบสถาบัน

ข้อ ๔๕ การลาออกจากการเป็นนักศึกษาของสถาบัน ให้นักศึกษาที่ประสงค์ที่จะลาออกยื่นคำร้องโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๔๖ การให้พักการศึกษาตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยวินัยนักศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๔๗ การรักษาสุขภาพ

(๑) นักศึกษาต้องรักษาสุขภาพ ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรและสอบผ่านทุกรายวิชาแล้วแต่ยังไม่ผ่านการสอบหรือสอบไม่ผ่านวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้ายหรือการค้นคว้าอิสระขั้นสุดท้ายหรือการสอบประมวลความรู้

(ข) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรและสอบผ่านทุกรายวิชาแล้วแต่ยังไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ตามที่สภาสถาบันประกาศกำหนด

/ (ค) นักศึกษา...

๓๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๒ ประกาศสถาบัน ที่ออกตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการออกประกาศตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖๔ การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่ได้พัฒนาขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้นำข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๑๐ การสำเร็จการศึกษา มาบังคับใช้

ข้อ ๖๕ การสำเร็จการศึกษา ยกเว้นการสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๖๔ การอนุมัติปริญญา และการขอรับพระราชทานปริญญาของนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และได้ศึกษาครบตามหลักสูตรที่กำหนดแล้ว แต่ขาดคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษา ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้นำหมวด ๑๒ การสำเร็จการศึกษา การอนุมัติปริญญา และการขอรับพระราชทานปริญญา แห่งข้อบังคับนี้มาใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี



(จรรณ ชูลาก)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน