



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการ

“การประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ”

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการ “การประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ” เล่มนี้เป็นคู่มือปฏิบัติงานหลักที่จัดทำขึ้นมาเพื่อใช้ในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเพื่อใช้ในกรณีที่มิบุคลากรใหม่มาปฏิบัติงาน ซึ่งการทำคู่มือปฏิบัติงานนี้ จะแสดงถึงการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้มาปฏิบัติงานได้ทราบถึงกระบวนการ และขั้นตอนการทำงาน วิธีการปฏิบัติ ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเพื่อให้การทำงานในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการไปอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น จากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ ข้าพเจ้าหวังว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลอื่นที่สนใจ จะได้นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการพัฒนางานต่อไป

นางสาวลภัสสรดา พุ่มพวง
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีปทุมวัน
วันที่ 14 สิงหาคม 2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
บทนำ	3
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	3
1.2 วัตถุประสงค์ของคู่มือ	6
1.3 ขอบเขตของคู่มือ	6
1.4 วิธีการใช้คู่มือ	6
คำจำกัดความเฉพาะ	8
หน้าที่ความรับผิดชอบ	9
แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow	10
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	11
กระบวนการ “การประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ”	
ขั้นตอนที่ 1	11
ขั้นตอนที่ 2	12
ขั้นตอนที่ 3	13
ขั้นตอนที่ 4	14
ขั้นตอนที่ 5	17
ขั้นตอนที่ 6	18
ภาคผนวก	19
ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Faculty of Science and Technology) สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน (Pathumwan Institute of Technology : PIT)

เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2475 ก่อตั้ง “โรงเรียนอาชีวะช่างกล”

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2478 โรงเรียนอาชีวะช่างกล ย้ายมาสังกัดกระทรวงธรรมการ และให้ชื่อโรงเรียนใหม่ว่า “โรงเรียนมัธยมอาชีวะช่างกล”

เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2482 โรงเรียนมัธยมอาชีวะช่างกล ได้เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “โรงเรียนช่างกลปทุมวัน”

เมื่อ พ.ศ. 2517 โรงเรียนช่างกลปทุมวัน ได้รับการยกฐานะขึ้นเป็น “วิทยาลัยช่างกลปทุมวัน”

เมื่อ พ.ศ. 2540 วิทยาลัยช่างกลปทุมวันได้รับพระราชทานชื่อวิทยาลัยเป็น “สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน”

เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2541 สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นสถาบันระดับอุดมศึกษา

เมื่อวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2543 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้ “คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” เป็นส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน แบ่งเป็น

- (1) ภาควิชาเคมีอุตสาหกรรม
- (2) ภาควิชาศึกษาทั่วไป
- (3) ภาควิชาอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา

เมื่อ พ.ศ. 2543 พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม (หลักสูตรใหม่)

เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ได้ย้ายมาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 กฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้จัดตั้งส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน แบ่งเป็น

- (1) สำนักงานอธิการบดี
- (2) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (3) คณะวิศวกรรมศาสตร์
- (4) ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
- (5) สำนักวิจัยและบริการวิชาการ

เมื่อ พ.ศ. 2550 ปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม (หลักสูตรใหม่ 2549)

เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2550 ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง แบ่งโครงสร้างการบริหารงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็น

- (1) สำนักงานคณบดี
- (2) สาขาวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- (4) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

เมื่อ พ.ศ. 2551 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรใหม่)

เมื่อ พ.ศ. 2555 ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรใหม่ 2551) ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเปลี่ยนชื่อสาขาวิชาใหม่ เป็น สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และพร้อมกันนี้ได้พัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555)

เมื่อ พ.ศ. 2560 ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และเปลี่ยนชื่อสาขาวิชาเป็นวิศวกรรมซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ

เมื่อ พ.ศ. 2560 พัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมเพื่อการเกษตร และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมเพื่อการเกษตร

เมื่อ พ.ศ. 2562 พัฒนาหลักสูตรหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)

เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2565 สถาบันฯ มีประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. 2565 ข้อ 4 ระบุไว้ว่า “คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” เป็นส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน มีฐานะเทียบเท่าคณะตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งส่วนราชการในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. 2549

เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2565 สถาบันฯ มีประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. 2565 ข้อ 6 ระบุไว้ว่า “สำนักงานคณบดี” มีฐานะเทียบเท่ากองตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งราชการในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. 2550

เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2565 สถาบันฯ มีประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ภายในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ.2565 กำหนดให้โครงสร้างการบริหารงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นดังนี้

- (1) สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (2) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมและวิทยาศาสตร์ประยุกต์
- (3) สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการนวัตกรรม
- (4) สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ
- (5) สาขาวิชาสหวิทยาการ

เมื่อ พ.ศ. 2565 ปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

เมื่อ พ.ศ. 2565 ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์และระบบสารสนเทศ

เมื่อ พ.ศ. 2565 ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เพื่อการเกษตรและหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมเพื่อการเกษตรโดยเปลี่ยนชื่อ สาขาวิชาเป็น สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมการเกษตร

เมื่อ พ.ศ. 2565 พัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการนวัตกรรม และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการนวัตกรรม

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์

ปรัชญา

“มืออาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน”

ปณิธาน

“มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม”

วิสัยทัศน์

“ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีศักยภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและสังคมได้”

พันธกิจ

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่ทักษะด้านปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม

บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมด้วยงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และสืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์

ส่งเสริมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
3. เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถทราบถึงกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน

1.3 ขอบเขตของคู่มือ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในกระบวนการ “การประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ” จะแสดงถึงการทำงานตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

1.4 วิธีการใช้คู่มือ

ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการ “การประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ” จะแสดงถึงการทำงานตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดกระบวนการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่ขัดต่อข้อบังคับที่สถาบันกำหนดในการปฏิบัติงาน ผู้เขียนจะเสนอเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ

1.4.1 ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2565

1.4.2 หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ กระบวนการ “การประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ”

ให้ดำเนินการตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2565

กระบวนการการประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

1. คณะกรรมการประจำคณะประชุมวาระพิจารณาเห็นชอบการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ แจ่มติที่ประชุม เห็นชอบเสนอชื่อ อาจารย์ ... เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เสนอต่อสถาบันฯ พิจารณามอบเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการ

2. สำนักงานคณบดี จัดทำบันทึกข้อความ เรียนประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (กพว.) เรื่องขอเสนอรายชื่อคณอนุกรรมการประเมินผลการสอนเพื่อขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยเสนอรายชื่อ ร่าง คณอนุกรรมการประเมินผลการสอน องค์ประกอบตามข้อบังคับ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 ใส่ซองปิดผนึก (ลับ) แนบไปพร้อมบันทึกข้อความ มอบเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการประชุม แต่งตั้งคำสั่งคณอนุกรรมการประเมินผลการสอนตามเสนอ และแจ้งคำสั่งให้กับ คณอนุกรรมการ ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. เมื่อคณอนุกรรมการประเมินผลการสอนได้รับคำสั่งแต่งตั้งแล้ว ต้องดำเนินการตามข้อบังคับสถาบัน เทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 ข้อ 14 ให้คณอนุกรรมการประเมินผลการสอนให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้ง คณอนุกรรมการประเมินผลการสอน

4. เลขานุการ ดำเนินการประสานและจัดทำบันทึกข้อความหนังสือเรียนเชิญคณอนุกรรมการ เพื่อประเมินผลการสอน และผู้เข้ารับประเมินการสอน ดำเนินการประเมินผลการสอน แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และนำส่งหนังสือฉบับจริง พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินการสอนได้ศึกษา และตรวจสอบเนื้อหา

5. คณอนุกรรมการประเมินผลการสอนประเมินผลการสอนโดยใช้หลักเกณฑ์การตัดสินการประเมิน ความสามารถในการสอน ตามข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ พ.ศ. 2565 ข้อ 8 และประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 ข้อ 10

6. คณอนุกรรมการประเมินผลการสอนประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 ข้อ 10

ในกรณีที่ผลการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนไม่ผ่านการประเมิน ให้คณอนุกรรมการประเมินการสอนส่งเรื่องพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้ผู้เสนอขอประเมินแก้ไข ภายในระยะเวลาหกสิบวัน และให้นำเสนอคณอนุกรรมการประเมินผลการสอนพิจารณาประเมินใหม่อีกครั้ง

7. ให้คณอนุกรรมการประเมินผลการสอนรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ดำเนินการต่อไป

คำจำกัดความเฉพาะ

คำจำกัดความเฉพาะ

สถาบัน	หมายถึง	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
สภาสถาบัน	หมายถึง	สภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
คณะกรรมการ	หมายถึง	คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่สภาสถาบัน แต่งตั้ง
คณะกรรมการประเมินการสอน	หมายถึง	คณะกรรมการที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทาง วิชาการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ประเมิน ความสามารถในการสอนและประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ ในการประเมินผลการสอน
คณะ	หมายถึง	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเท่าเทียมคณะ ที่มีการจัดการเรียนการสอน สังกัดสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
คณบดี	หมายถึง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณบดีคณะ วิศวกรรมศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเท่าเทียมคณะ ที่มีการจัด การเรียนการสอนสังกัดสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
อาจารย์ประจำ	หมายถึง	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงาน สถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สังกัดสถาบันเทคโนโลยี ปทุมวัน
เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน	หมายถึง	ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบในการประเมินผล การสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบัน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กระบวนการการประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

1. คณะกรรมการประจำคณะประชุมวาระพิจารณาเห็นชอบการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ แจ่มติที่ประชุม เห็นชอบเสนอชื่อ อาจารย์ ... เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะตำแหน่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เสนอต่อสถาบันฯ พิจารณามอบเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการ

2. สำนักงานคณบดี จัดทำบันทึกข้อความ เรียนประธานคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการตำแหน่งทางวิชาการ (กพว.) เรื่องขอเสนอรายชื่อคณอนุกรรมการประเมินผลการสอนเพื่อขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยเสนอรายชื่อ ร่าง คณอนุกรรมการประเมินผลการสอน องค์ประกอบตามข้อบังคับ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 ใส่ซองปิดผนึก (ลับ) แนบไปพร้อมบันทึกข้อความ มอบเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการประชุม แต่งตั้งคำสั่งคณอนุกรรมการประเมินผลการสอนตามเสนอ และแจ้งคำสั่งให้กับ คณอนุกรรมการ ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. เมื่อคณอนุกรรมการประเมินผลการสอนได้รับคำสั่งแต่งตั้งแล้ว ต้องดำเนินการตามข้อบังคับสถาบัน เทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 ข้อ 14 ให้คณอนุกรรมการประเมินผลการสอนให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์นับตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้ง คณอนุกรรมการประเมินผลการสอน

4. เลขานุการ ดำเนินการประสานและจัดทำบันทึกข้อความหนังสือเรียนเชิญคณอนุกรรมการ เพื่อประเมินผลการสอน และผู้เข้ารับประเมินการสอน ดำเนินการประเมินผลการสอน แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และนำส่งหนังสือฉบับจริง พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินการสอนได้ศึกษา และตรวจสอบเนื้อหา

5. คณอนุกรรมการประเมินผลการสอนประเมินผลการสอนโดยใช้หลักเกณฑ์การตัดสินการประเมิน ความสามารถในการสอน ตามข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ พ.ศ. 2565 ข้อ 8 และประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 ข้อ 10

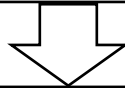
ในกรณีที่ผลการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนไม่ผ่านการประเมิน ให้คณอนุกรรมการประเมินการสอนส่งเรื่องพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้ผู้เสนอขอประเมินแก้ไข ภายในระยะเวลาหกสัปดาห์ และให้นำเสนอคณอนุกรรมการประเมินผลการสอนพิจารณาประเมินใหม่อีกครั้ง

6. ให้คณอนุกรรมการประเมินผลการสอนรายงานผลการประเมินต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการตำแหน่งทางวิชาการสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

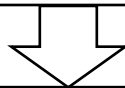
แผนผังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

กระบวนการการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

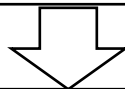
คณะกรรมการประจำคณะประชุมวาระพิจารณาเห็นชอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ แจ้งมติที่ประชุม เห็นชอบเสนอชื่อ อาจารย์ ... เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เสนอต่อสถาบันฯ พิจารณามอบเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการ



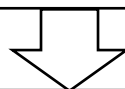
สำนักงานคณบดี จัดทำบันทึกข้อความ เรียนประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการการ (กพว.) เรื่องขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการสอนเพื่อขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการ องค์ประกอบตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565



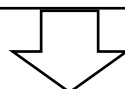
คณะกรรมการประเมินผลการสอนได้รับคำสั่งแต่งตั้งแล้ว ต้องดำเนินการตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 ข้อ 14 ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน



เลขานุการ ดำเนินการประสานและจัดทำบันทึกข้อความหนังสือเรียนเชิญคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน และผู้เข้ารับประเมินการสอน ดำเนินการประเมินผลการสอน แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และนำส่งหนังสือฉบับจริง พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินการสอนได้ศึกษาและตรวจสอบเนื้อหา



คณะกรรมการประเมินการสอนประเมินผลการสอนโดยใช้หลักเกณฑ์การตัดสินการประเมินความสามารถในการสอนตามข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 ข้อ 8 และประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วย การประเมินผลการสอนฯ พ.ศ. 2565 ข้อ 10



ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนรายงานผลการประเมินต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการการประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ขั้นตอนที่ 1

คณะกรรมการประจำคณะประชุมวาระพิจารณาเห็นชอบการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ แจ้งมติที่ประชุม เห็นชอบเสนอชื่อ อาจารย์ ... เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดเสนอต่อสถาบันฯ พิจารณามอบเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการ




กรมศึกษาธิการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและทบวงมหาวิทยาลัย โทร. ๒๒๐๐

ที่ ทศ.อ.๐๓๘๖/๒๕๖๘ **วันที่** ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวาระพิจารณาเห็นชอบการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วาระที่ ๕.๒ เวที ๒

เรียน อธิการบดี

ตามที่คณะกรรมการประจำคณะวาระพิจารณาเห็นชอบการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ประชุมออนไลน์โดยใช้โปรแกรม Zoom มีมติเห็นชอบมติที่ประชุมเพื่อดำเนินการ ดังนี้

วาระที่ ๕.๒ พิจารณาเห็นชอบการข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ๓๓๓ วิศวกรรมไฟฟ้า รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีจิต ภาวนานนท์

ตามบันทึกข้อความที่ ทศ.อ.๐๓๘๖/๒๕๖๘ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเรียกพิจารณา กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้วย อาจารย์ ดร.ศรีจิต ภาวนานนท์ ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการนวัตกรรม มีความประสงค์ขอย้ายตำแหน่งจากสาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ ในสาขาวิชา ๓๓๓ วิศวกรรมไฟฟ้า โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๔)

เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ทศ.อ.๐๑) จำนวน ๕ ชุด
๒. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมฉบับใหม่สำหรับอุตสาหกรรม จำนวน ๕ เล่ม
๓. งานวิจัย จำนวน ๕ ชุด
๔. แบบรับรองการเผยแพร่งานวิจัยในวารสารวิชาการ จำนวน ๕ ชุด

มติที่ประชุม

เห็นชอบเสนอชื่อ อาจารย์ ดร.ศรีจิต ภาวนานนท์ ผู้ขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา ๓๓๓ วิศวกรรมไฟฟ้า โดยวิธีปกติ เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เสนอต่อสถาบันฯ เพื่อพิจารณา

จึงเรียนเสนอเพื่อโปรด

๑. ทราบ
๒. พิจารณา มอบเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการ
๓. หากเห็นสมควรการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

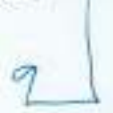
อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ฟ้ากานต์ เกียรติบัณฑิต
รองคณบดีวิทยาเขตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

20 ก.ม. 2568



(นายปรีชาวัฒน์ ทองแก้ว)
รองคณบดีวิทยาเขตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
สาขาวิศวกรรมและการจัดการศึกษา
เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะ

ขั้นตอนที่ 2

สำนักงานคณบดี จัดทำบันทึกข้อความ เรียนประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการการ (กพว.) เรื่องขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการสอนเพื่อขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยเสนอรายชื่อ ร่าง คณะกรรมการประเมินผลการสอน องค์ประกอบตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 ใส่ซองปิดผนึก (ลับ) แนบไปพร้อมบันทึกข้อความ มอเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการประชุม แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการประเมินผลการสอนตามเสนอ และแจ้งคำสั่งให้กับ คณะกรรมการ ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. ๒๑๐๐-
ที่ วท.บ.๐๓๔/๒๕๖๔ **วันที่** ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการสอนเพื่อขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่ง
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของอาจารย์ ดร.ศรจิต ภวานานนท์

เรียน 'ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการการ (กพว.)

ตามบันทึกข้อความที่ พณ.ทว๐พ.๐๒/๒๕๖๔ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอรับการพิจารณา
 กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้วย อาจารย์ ดร.ศรจิต ภวานานนท์ ตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตร
 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการนวัตกรรม มีความประสงค์ยื่นขอกำหนด
 ตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ ในสาขาวิชา ๓๑๑๓ วิศวกรรมไฟฟ้า
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ วาระที่ ๔.๒ พิจารณาเห็นชอบการขอตำแหน่ง
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ๓๑๑๓ วิศวกรรมไฟฟ้า รายนามอาจารย์ ดร.ศรจิต ภวานานนท์
 มติที่ประชุม เห็นชอบเสนอชื่อ อาจารย์ ดร.ศรจิต ภวานานนท์ ผู้ขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา ๓๑๑๓ วิศวกรรมไฟฟ้า โดยวิธีปกติ เป็นผู้สมควรแต่งตั้งเฉพาะตำแหน่ง
 เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.อ. กำหนด เสนอต่อสภาป็นำ เพื่อพิจารณา นั้น

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการสอน
 เพื่อขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ของอาจารย์ ดร.ศรจิต ภวานานนท์ ดังซองปิดผนึก
 (ลับ) ที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนเสนอมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ
๒. พิจารณา มอเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการในส่วนที่
 เกี่ยวข้องต่อไป
๓. หากเห็นควรประการใดโปรดสั่งการ


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภากรณ์ เข็มพูนสินทรัพย์)
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขั้นที่ 3

เมื่อคณะกรรมการประเมินผลการสอนได้รับคำสั่งแต่งตั้งแล้ว ต้องดำเนินการตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 ข้อ 14 ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่มียคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลการสอน รายละเอียดตาม Qr-code ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565



ขั้นที่ 4

เลขานุการ ดำเนินการประสานและจัดทำบันทึกข้อความหนังสือเรียนเชิญคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน และผู้เข้ารับประเมินการสอน ดำเนินการประเมินผลการสอน แจกเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และนำส่งหนังสือฉบับจริง พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินการสอนได้ศึกษาและตรวจสอบเนื้อหา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการประเมินผลการสอน (นายครรชิต ภาวนานนท์)

ที่ พิเศษ 1/2568

วันที่ 6 มีนาคม 2568

เรื่อง ขอรเรียนเชิญประชุมเพื่อประเมินผลการสอน

เรียน นายครรชิต ภาวนานนท์

ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1/2568 เมื่อวันศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.00 น. วาระที่ 5.2 พิจารณาเห็นชอบการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า 1113 วิศวกรรมไฟฟ้า รายนายครรชิต ภาวนานนท์ โดยมีมติที่ประชุมเห็นชอบเสนอชื่อ นายครรชิต ภาวนานนท์ ผู้ขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชา 1113 วิศวกรรมไฟฟ้า โดยวิธีปกติ เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะตำแหน่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เสนอต่อสถาบันฯ เพื่อพิจารณา

ในการนี้ จึงขอรเรียนเชิญ นายครรชิต ภาวนานนท์ เข้าร่วมประเมินผลการสอน ในวันจันทร์ที่ 24 มีนาคม 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมปฏิบัติการเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ชั้น 5 อาคารพระประภอบกลกิจ

จึงเรียนเสนอมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิราภรณ์ เพิ่มพูนสินทรัพย์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน (นายครรชิต ภาวนานนท์)

ที่ พิเศษ 1/2568

วันที่ 6 มีนาคม 2568

เรื่อง ขอเรียนเชิญคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน (นายครรชิต ภาวนานนท์)

เรียน

ตามคำสั่งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ที่ ลงวันที่ 2568
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน (นายครรชิต ภาวนานนท์) นั้น

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญ เข้าร่วมประเมินผลการสอน
นายครรชิต ภาวนานนท์ ในวันจันทร์ที่ 24 มีนาคม 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมปฏิบัติการ
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ชั้น 5 อาคารพระประกอบกลกิจ

จึงเรียนเสนอมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิราภรณ์ เพิ่มพูนสินทรัพย์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน (นายครรชิต ภาวนานนท์)

ที่ พิเศษ 1/2568

วันที่ 6 มีนาคม 2568

เรื่อง ขอรเรียนเชิญคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน (นายครรชิต ภาวนานนท์)

เรียน

ตามคำสั่งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ที่ ลงวันที่ 2568
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน (นายครรชิต ภาวนานนท์) นั้น

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญ เข้าร่วมประเมินผลการสอน
นายครรชิต ภาวนานนท์ ในวันจันทร์ที่ 24 มีนาคม 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมปฏิบัติการ
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ชั้น 5 อาคารพระประกอบกลกิจ

จึงเรียนเสนอมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิราภรณ์ เพิ่มพูนสินทรัพย์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขั้นที่ 5

คณะกรรมการประเมินผลการสอนประเมินผลการสอนโดยใช้หลักเกณฑ์การตัดสินการประเมินความสามารถในการสอน ตามข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 ข้อ 8 และประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 ข้อ 10

ในกรณีที่ผลการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนไม่ผ่านการประเมินให้คณะกรรมการประเมินการสอนส่งเรื่องพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้ผู้เสนอขอประเมินแก้ไขภายในระยะเวลาหกสิบวัน และให้นำเสนอคณะกรรมการประเมินผลการสอนพิจารณาประเมินใหม่อีกครั้ง

รายละเอียดตาม Qr-code ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565



ขั้นที่ 6

ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนรายงานผลการประเมินต่อประธานคณะกรรมการพิจารณา
ตำแหน่งทางวิชาการสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการประเมินผลการสอน (นายครรชิต ภาวนานนท์)

ที่ พิเศษ /2568

วันที่ 25 มีนาคม 2568

เรื่อง รายงานผลการประเมินการสอน (นายครรชิต ภาวนานนท์)

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ด้วย นายครรชิต ภาวนานนท์ ได้เสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ในสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (1113) ประกอบกับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน (นายครรชิต ภาวนานนท์) อ้างอิงตามคำสั่งคณะกรรมการพิจารณา
ตำแหน่งทางวิชาการ ที่ ลงวันที่2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมิน
ผลการสอน (นายครรชิต ภาวนานนท์) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินผลการสอน ดำเนินการประเมินผลการสอน นายครรชิต ภาวนานนท์
ซึ่งขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (1113)
เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น จึงขอแจ้งผลคะแนนการประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน
รายวิชาเทคโนโลยีอุบัติใหม่สำหรับอุตสาหกรรม รหัสวิชา DITIM0102 ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนเสนอมาเพื่อโปรด

1. ทราบ
2. พิจารณาดำเนินการ
3. หากเห็นควรประการใดโปรดสั่งการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิราภรณ์ เพิ่มพูนสินทรัพย์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประธานอนุกรรมการ

ภาคผนวก

1. ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2567 สืบค้นจาก www.pit.ac.th/PDF/ข้อบังคับ_ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565.pdf





ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยการประเมินผลการสอน เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยการประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยการประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง

“คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ประเมินความสามารถในการสอนและประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

“คณะ” หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีการจัดการเรียนการสอน สังกัดสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสังกัด และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี ที่มีการจัดการเรียนการสอน สังกัดสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

/ “อาจารย์...

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานสถาบัน
ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สังกัดสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

“เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ใช้
ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบัน

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน ประกอบด้วย

๕.๑ คณบดี หรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ

ในกรณีที่คณบดีเป็นผู้ขอกำหนดตำแหน่ง ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่
อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ

๕.๒ อาจารย์ประจำในสาขาวิชาตรงหรือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนด
ตำแหน่งทางวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ จำนวน ๒ คน เป็นอนุกรรมการ

ในกรณีที่ไม่มีอาจแต่งตั้งอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่
เสนอขอได้ ให้สถาบันแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชาตรงหรือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่มีตำแหน่งทาง
วิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ

๕.๓ หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็น เลขานุการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการประเมินผลการสอนให้มีหน้าที่ดังนี้

๖.๑ ประเมินความสามารถในการสอนโดยใช้วิธีสังเกตการณ์ตามแนวทางการประเมิน
ในข้อ ๙

๖.๒ ประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน และเอกสารอื่นที่ผู้ยื่นขอ
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ยื่นไว้ ตามข้อ ๑๐

ข้อ ๗ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ต้องมีชั่วโมงสอนประจำ
วิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบัน ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค จะต้อง
เสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน สำหรับกรณีที่ผู้ขอได้ทำการ
สอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการ
สอน ในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค
และมีคุณภาพดี มีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

คำจำกัดความ รูปแบบ และการเผยแพร่ของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน
ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนดตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับฉบับนี้

ข้อ ๘ เกณฑ์การตัดสินการประเมินความสามารถในการสอน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการ
ประเมินผลการสอน มีดังนี้

๘.๑ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องได้คะแนนประเมินความสามารถใน
การสอนระดับชำนาญในการสอนขึ้นไป และได้คะแนนประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนใน
ระดับดีขึ้นไป



/ ๘.๒ ผู้ขอ...

๘.๒ ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องได้คะแนนประเมินความสามารถในการสอนระดับชำนาญพิเศษในการสอนขึ้นไป และได้คะแนนประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในระดับดีขึ้นไป

ข้อ ๙ ในการประเมินความสามารถในการสอนให้จัดทำเป็นแบบประเมินโดยมีแนวทางในการประเมิน ดังนี้

๙.๑ มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจน และคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลลัพธ์การเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ มีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย

๙.๒ มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการสอนประกอบกับสื่อการสอนที่ทันสมัยต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบสอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน หรือใช้สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (digital interactive media)

๙.๓ มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)

๙.๔ มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน

๙.๕ มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙.๖ มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม

๙.๗ มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน อุปกรณ์ และสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (digital interactive media) ที่ทันสมัยและเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น

๙.๘ มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น

๙.๙ มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

ข้อ ๑๐ ในการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ให้จัดทำเป็นแบบประเมินโดยมีแนวทางในการประเมิน ดังนี้

๑๐.๑ ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา ถูกต้องตามหลักวิชาการของศาสตร์ในสาขาวิชานั้น ๆ

๑๐.๒ ความครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา โดยครอบคลุมหัวเรื่องที่เป็นสาระสำคัญของรายวิชา

 ๑๐.๓ รูปแบบ...

๑๐.๓ รูปแบบการเขียน สามารถสื่อความหมายได้ดี และมีการอ้างอิงแหล่งวิชาการ
ที่ถูกต้อง

ข้อ ๑๑ การประเมินตามรายการประเมินข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ให้มีคะแนนเต็มรวม ๔ คะแนน
โดยแบ่งระดับคุณภาพ ดังนี้

๑๑.๑ การประเมินความสามารถในการสอน

คะแนน	๓.๒๖ – ๔.๐๐	อยู่ในระดับ เชี่ยวชาญ
คะแนน	๒.๕๑ – ๓.๒๕	อยู่ในระดับ ชำนาญพิเศษ
คะแนน	๑.๗๖ – ๒.๕๐	อยู่ในระดับ ชำนาญ
คะแนน	๑.๐๐ – ๑.๗๕	อยู่ในระดับ พอใช้

๑๑.๒ การประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

คะแนน	๓.๒๖ – ๔.๐๐	อยู่ในระดับ ดีเด่น
คะแนน	๒.๕๑ – ๓.๒๕	อยู่ในระดับ ดีมาก
คะแนน	๑.๗๖ – ๒.๕๐	อยู่ในระดับ ดี
คะแนน	๑.๐๐ – ๑.๗๕	อยู่ในระดับ พอใช้

ทั้งนี้ แบบประเมินความสามารถในการสอน แบบประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการ
ประเมินผลการสอน และแบบสรุปคะแนนการประเมินผลการสอน ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนดตาม
เอกสารแนบท้ายข้อบังคับฉบับนี้

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ประสงค์จะยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการสามารถยื่นเรื่องขอประเมินผลการสอนเป็น
การล่วงหน้าได้ และให้ผลการประเมินมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาไม่เกินสองปีนับตั้งแต่วันที่ประเมินผลแล้วเสร็จ
โดยให้เสนอเรื่องขอประเมินผลการสอนพร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนมายังคณะกรรมการ
หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย

ในกรณีที่ประสงค์จะขอประเมินผลการสอนเป็นการล่วงหน้าก่อนครบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ผู้ขอต้องมีประสบการณ์ในการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

การยื่นผลการสอนตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ไม่ให้ถือเป็นวันที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทาง
วิชาการ

ข้อ ๑๓ ในกรณีผลการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนไม่ผ่าน
การประเมิน ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนส่งเรื่องพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้ผู้เสนอ
ขอประเมินแก้ไขภายในระยะเวลาหกสิบวัน และให้นำเสนอคณะกรรมการประเมินผลการสอนพิจารณา
ประเมินใหม่อีกครั้ง

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนดำเนินการประเมินผลการสอนให้แล้วเสร็จ
ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน

ในกรณีที่มีการดำเนินการตามข้อ ๑๓ ระยะเวลาสามสิบวันให้นับแต่วันที่ผู้ขอรับการประเมิน
ปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแล้วเสร็จ

/ ข้อ ๑๕ ให้คณะ...

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่อยู่ระหว่างการประเมินผลการสอนตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับฉบับดังกล่าวต่อไปจนแล้วเสร็จ

ให้ผู้ยื่นขอประเมินผลการสอนเป็นการล่วงหน้าตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ถือว่าผลการประเมินผลการสอนดังกล่าว เป็นการประเมินผลการสอนตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๗ ให้นายกสภาสถาบันรักษากฎตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อให้สภาสถาบันเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของสภาสถาบันถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี



(จรรยา ชูลาภ)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

เอกสารแนบ ๑
แนบท้ายข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๕

คำจำกัดความ รูปแบบ และการเผยแพร่ของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

	เอกสารประกอบการสอน
นิยาม	ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน
รูปแบบ	เป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วยแผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) หรือสื่อการสอนออนไลน์ หรือสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
การเผยแพร่	อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่มหรือเป็นสื่ออื่นๆ อาทิ ซีดีรอม ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันมาแล้ว

	เอกสารคำสอน
นิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ
รูปแบบ	เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วยแผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) สื่อออนไลน์ สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย
การเผยแพร่	ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่น ๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น "คำสอน" ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้น ๆ มาแล้ว

เอกสารแนบ ๒
แบบท้ายข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบประเมินความสามารถในการสอน

ชื่อผู้ข้อกำหนดตำแหน่ง.....สังกัดหลักสูตร.....

คณะ.....สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ข้อกำหนดตำแหน่ง

☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....

☐ รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....

ประเมินความสามารถในการสอน รายวิชา..... รหัสวิชา.....

ภาคการศึกษา...../๒๕.....

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความแต่ละข้อว่าผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมีการปฏิบัติในข้อนั้นๆ อยู่ในระดับใด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

รายการประเมิน	ดี ๔	ดีมาก ๓	ดี ๒	พอใช้ ๑
๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจน และคัดเลือก การเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลลัพธ์การเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ มีการอ้างอิง แหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย				
๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการสอนประกอบกับสื่อการสอนที่ทันสมัยต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียน เกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้นาฬิกาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถามเพื่อผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน หรือใช้สื่อ ปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (digital interactive media)				
๓. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)				
๔. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ที่มีเหตุผลในวิชาที่สอน				
๕. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม				
๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน อุปกรณ์ และสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (digital interactive media) ที่ทันสมัยและเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วม อย่างกระตือรือร้น				
๘. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น				
๙. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน				
คะแนนรวม				
คะแนนรวมทั้งสิ้น				
คะแนนรวมเฉลี่ย (คะแนนรวมทั้งสิ้น/๙)				

ความเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อนุกรรมการประเมินผลการสอน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ:

๑. ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องได้คะแนนประเมินความสามารถในการสอนระดับชำนาญในการสอนขึ้นไป

๒. ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องได้คะแนนประเมินความสามารถในการสอนระดับชำนาญพิเศษในการสอนขึ้นไป

เกณฑ์ประเมิน		
คะแนน	๓.๒๖ – ๔.๐๐	อยู่ในระดับ เขียวชาญ
คะแนน	๒.๕๑ – ๓.๒๕	อยู่ในระดับ ชำนาญพิเศษ
คะแนน	๑.๗๖ – ๒.๕๐	อยู่ในระดับ ชำนาญ
คะแนน	๑.๐๐ – ๑.๗๕	อยู่ในระดับ พอใช้

เอกสารแนบ ๓
แบบท้ายข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

ชื่อผู้ขอกำหนดตำแหน่งสังกัดหลักสูตร.....
คณะ.....สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ขอกำหนดตำแหน่ง.....

☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....

☐ รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....

ประเมิน ☐ เอกสารประกอบการสอน ☐ เอกสารคำสอน

รายวิชา.....รหัสวิชา.....ภาคการศึกษาที่...../๒๕.....

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความแต่ละข้อว่าเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเสนอนั้น มีลักษณะอยู่ในระดับใดแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

รายการประเมิน	ดีเด่น ๔	ดีมาก ๓	ดี ๒	พอใช้ ๑
๓. ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา ถูกต้องตามหลักวิชาการของศาสตร์ในสาขาวิชานั้นๆ				
๒. ความครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา โดยครอบคลุมหัวเรื่องที่ป็นสาระสำคัญของรายวิชา				
๓. รูปแบบการเขียน สามารถสื่อความหมายได้ดี และมีการอ้างอิงแหล่งวิชาการที่ถูกต้อง				
คะแนนรวม				
คะแนนรวมทั้งสิ้น				
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวมทั้งสิ้น/๓)				

ความเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....อนุกรรมการประเมินผลการสอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์ประเมิน

คะแนน ๓.๖๖ - ๔.๐๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น

คะแนน ๒.๕๑ - ๓.๖๕ อยู่ในระดับ ดีมาก

คะแนน ๑.๖๖ - ๒.๕๐ อยู่ในระดับ ดี

คะแนน ๑.๐๐ - ๑.๖๕ อยู่ในระดับ พอใช้

หมายเหตุ: ผู้ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ต้องได้คะแนนประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในระดับดีขึ้นไป

๑

เอกสารแนบ ๔

แนบท้ายข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ว่าด้วย การประเมินผลการสอนเพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบสรุปคะแนนการประเมินผลการสอน

ชื่อผู้ข้อกำหนดตำแหน่งสังกัดหลักสูตร.....
คณะ.....สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
ข้อกำหนดตำแหน่ง

- ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....
☐ รองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....

ประเมินผลการสอน รายวิชา.....รหัสวิชา.....
ภาคการศึกษา...../๒๕.....

สรุปคะแนนการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

- ☐ เอกสารประกอบการสอน ☐ เอกสารคำสอน

รายการประเมิน	อนุกรรมการ ที่ ๑	อนุกรรมการ ที่ ๒	อนุกรรมการ ที่ ๓	คะแนน เฉลี่ย
๑. ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหา ถูกต้องตามหลักวิชาการของศาสตร์ในสาขาวิชานั้นๆ				
๒. ความครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา โดยครอบคลุมหัวเรื่องที่เป็นสาระสำคัญของรายวิชา				
๓. รูปแบบการเขียน สามารถสื่อความหมายได้ดี และมีการอ้างอิงแหล่งวิชาการที่ถูกต้อง				
คะแนนเฉลี่ยการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน				

สรุปผลการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

คะแนน	๓.๒๖ - ๔.๐๐	○ อยู่ในระดับ ดีเด่น
คะแนน	๒.๕๑ - ๓.๒๕	○ อยู่ในระดับ ดีมาก
คะแนน	๑.๗๖ - ๒.๕๐	○ อยู่ในระดับ ดี
คะแนน	๑.๐๐ - ๑.๗๕	○ อยู่ในระดับ พอใช้

สรุปคะแนนการประเมินความสามารถในการสอน

รายการประเมิน	อนุกรรมการ ที่ ๑	อนุกรรมการ ที่ ๒	อนุกรรมการ ที่ ๓	คะแนน เฉลี่ย
๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจน และคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลลัพธ์การเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ มีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย				
๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการสอนประกอบกับสื่อการสอนที่ทันสมัยต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสนทนาตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถามเพื่อผู้เรียนคิดและหาคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน หรือใช้สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (digital interactive media)				
๓. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)				
๔. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน				
๕. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง				
๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม				
๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน อุปกรณ์ และสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (digital interactive media) ที่ทันสมัยและเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น				
๘. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น				
๙. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน				
คะแนนเฉลี่ยการประเมินความสามารถในการสอน				

สรุปผลการประเมินความสามารถในการสอน

คะแนน	๓.๒๖ - ๔.๐๐	○ อยู่ในระดับ เชี่ยวชาญ
คะแนน	๒.๕๑ - ๓.๒๕	○ อยู่ในระดับ ชำนาญพิเศษ
คะแนน	๑.๗๖ - ๒.๕๐	○ อยู่ในระดับ ชำนาญ
คะแนน	๑.๐๐ - ๑.๗๕	○ อยู่ในระดับ พอใช้

ความเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....อนุกรรมการ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ:

๑. ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องได้คะแนนประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนระดับดีขึ้นไป และได้คะแนนประเมินความสามารถในการสอนระดับชำนาญในการสอนขึ้นไป

๒. ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องได้คะแนนประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนระดับดีขึ้นไป และต้องได้คะแนนประเมินความสามารถในการสอนระดับชำนาญพิเศษในการสอนขึ้นไป