



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน
ของบุคลากรในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติที่ประชุมสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรในสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

"สภาสถาบัน" หมายความว่า สภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สำนักวิจัยและบริการวิชาการ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ สำนักงานอธิการบดี และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภาสถาบัน หรือตามประกาศของสถาบันซึ่งมีฐานะเทียบเท่าหน่วยงาน

/ "หัวหน้าหน่วยงาน"...

"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายความว่า คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิชาการ ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและให้หมายความรวมถึง หัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภาสถาบันหรือประกาศของสถาบัน ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าหน่วยงาน

"คณะกรรมการบริหารงานบุคคล" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน เรียกโดยย่อว่า "ก.บ.ส."

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบัน พนักงานสถาบัน สังกัดสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร มีดังนี้

(๑) สภาสถาบัน ประเมินอธิการบดี

(๒) อธิการบดี ประเมินบุคลากรในสถาบัน

(๓) หัวหน้าหน่วยงาน ประเมินบุคลากรในหน่วยงาน

ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ประเมินบุคลากรในบังคับบัญชาแล้วเสนอความเห็นตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวในวรรคแรก

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร โดยมีองค์ประกอบตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

ข้อ ๘ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๖ ประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละสองรอบ รอบละหกเดือน โดยรอบที่หนึ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป และรอบที่สองเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน โดยต้องประเมินให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม และวันที่ ๓๐ กันยายน ตามลำดับ

ข้อ ๙ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๖ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้มีผลสัมฤทธิ์ของงานในสัดส่วนร้อยละ ๘๐ และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการในสัดส่วนร้อยละ ๒๐

(๒) บุคลากรอื่นนอกจาก (๑) ให้มีผลสัมฤทธิ์ของงานในสัดส่วนร้อยละ ๗๐ และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการในสัดส่วนร้อยละ ๓๐

ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรที่อยู่ระหว่างทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว ตรงตามเวลาที่กำหนด ความประหยัด ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานและสภาพการปฏิบัติราชการของบุคลากรในแต่ละประเภทตำแหน่ง

/ พฤติกรรมการ...

พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการให้ประเมินจากสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงานหรือสมรรถนะทางการบริหารแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้นำจำนวนวันลา การมาทำงานสาย ตามประกาศของสถาบัน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๐ ในแต่ละรอบการประเมินให้สถาบันนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับผลการประเมิน	เกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน
ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป	ดีเด่น	เลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๔
ร้อยละ ๘๐.๐๐ ถึง ๘๙.๙๙	ดีมาก	เลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๓
ร้อยละ ๗๐.๐๐ ถึง ๗๙.๙๙	ดี	เลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๒
ร้อยละ ๖๐.๐๐ ถึง ๖๙.๙๙	พอใช้	เลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๑
ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	ต้องปรับปรุง	ไม่เลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๑๑ ให้สถาบันนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามข้อ ๑๐ ของบุคลากรไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การเลื่อนเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่าง ๆ

ข้อ ๑๒ บุคลากร ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมามีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับตามที่สภาสถาบันกำหนด
(๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน หรือ ปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชา ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึง ลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

/ (๙) ในครั้งปี...

(๙) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรไม่เกินสิบห้าวันทำการ

(ง) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือ หลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(จ) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(ฉ) ลาพักผ่อน

(ช) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ซ) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ณ) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๑๓ ให้สถาบันจัดระบบการจัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ และให้ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติของบุคลากรผู้นั้นและให้หัวหน้าหน่วยงานเก็บสำเนาแบบสรุปการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรไว้ที่หน่วยงานที่ผู้นั้นสังกัดเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

ข้อ ๑๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรให้ดำเนินการตามวิธีการดังนี้

(๑) ก่อนการประเมินให้สถาบันประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้บุคลากร ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้มีแบบมอบหมายงาน และแบบข้อตกลงเกณฑ์การประเมินโดยในแบบ มอบหมายงานนั้นบุคลากรที่ได้รับมอบหมายจะต้องลงชื่อรับการมอบหมายงาน และในแบบข้อตกลงเกณฑ์การ ประเมินให้มีการลงลายมือชื่อร่วมกัน โดยถือเป็นการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่บุคลากรผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อตามวรรคแรก ให้จัดให้มีพยานบุคคลจำนวน ๒ คน ลงลายมือชื่อยืนยันไว้เป็นพยานหลักฐานโดยให้ถือว่าผู้รับการประเมินได้ลงลายมือชื่อโดยชอบด้วยกฎหมาย และข้อบังคับนี้แล้ว

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ และวิธีที่ได้ประกาศไว้และตามแบบ (๒)

(๔) ในระหว่างรอบการประเมิน หากผู้รับการประเมินมีข้อสงสัย ให้ขอคำแนะนำจากผู้ประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการตามความต้องการของหน่วยงาน และเมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๕ (๒) และ ๕ (๓) แจ้งผลการ ประเมินให้ผู้ได้บังคับบัญชาในสายงานทราบผลการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อ รับทราบผลการประเมิน

ในกรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อตามวรรคแรก ให้จัดให้มีพยานบุคคลจำนวน ๒ คน ลงลายมือชื่อยืนยันไว้เป็นพยานหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว

(๖) ให้สถาบันประกาศชื่อบุคลากรที่มีผลประเมินอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผย ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรพัฒนาผลการปฏิบัติราชการในการประเมินครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๗) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๖ (๓) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงานของตน ตามลำดับชั้นเพื่อเสนอต่ออธิการบดี ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของบุคลากร พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการและให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรนั้น ก่อนนำเสนออธิการบดี

ข้อ ๑๕ สถาบันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธี ประเมินผลการปฏิบัติราชการเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตามที่เห็นสมควรได้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้และ ประกาศ ก.พ.อ. ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยให้ถือ เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี



(จรูญ ชูลาภ)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน