



แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

☐ กลุ่มที่ 1 ☐ กลุ่มที่ 2 ☐ กลุ่มที่ 3 ☐ กลุ่มที่ 4

ของ

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

ตำแหน่ง (สายบริหาร)

สังกัดหน่วยงาน

มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ถึงวันที่

☐ ครบ 6 เดือน ☐ 4 เดือนขึ้นไป ☐ น้อยกว่า 4 เดือน

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

สำหรับรอบระยะเวลาการประเมิน () รอบที่ 1 (1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม)

() รอบที่ 2 (1 เมษายน ถึง 30 กันยายน)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง

ระดับตำแหน่ง

สังกัด

ชื่อผู้ประเมิน / ตำแหน่งผู้ประเมิน

ส่วนที่ 2 การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ			
รวม (ค)		100	

ส่วนที่ 3 สถิติการมาปฏิบัติราชการ (สำหรับฝ่ายบริหารหรือพาณิชยกรรม)

สถิติการมาปฏิบัติราชการ		
ลาป่วย		วัน
ลากิจ		วัน

สรุป

การมาปฏิบัติราชการสาย ในรอบการประเมิน	การหัก คะแนน
จำนวน ครั้ง	

สรุป

สรุปคะแนนประเมินที่ได้

ระดับผลการประเมินที่ได้

- ☐ ระดับ 5 ดีเด่น ช่วงคะแนน 90 - 100
- ☐ ระดับ 4 ดีมาก ช่วงคะแนน 80 - 89.99
- ☐ ระดับ 3 ดี ช่วงคะแนน 70 - 79.99
- ☐ ระดับ 2 พอใช้ ช่วงคะแนน 60 - 69.99
- ☐ ระดับ 1 ต้องปรับปรุง ช่วงคะแนน ต่ำกว่าร้อยละ 60

ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ของข้าราชการ / พนักงานสถาบัน สายสนับสนุนวิชาการ (องค์ประกอบที่ 1)

สำหรับข้าราชการ / พนักงาน สายสนับสนุนวิชาการ

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ 1 (1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม)
 ชื่อผู้รับการประเมิน ☐ รอบที่ 2 (1 เมษายน ถึง 30 กันยายน)
 ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ตำแหน่ง/ระดับ สังกัด
 ตำแหน่ง/ระดับ ตำแหน่ง/ระดับ

กิจกรรม (๑)	ตัวชี้วัด (๒)	เกณฑ์การประเมิน (๓)	ค่าคะแนน ที่ได้ (๔)	จำนวนกลุ่ม				ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก (๖)
				1	2	3	4	
1. ภาระงานหลัก	1.1 คู่มือการปฏิบัติงาน	ระดับที่ 0 = ไม่มีคู่มือการปฏิบัติงาน		15	10	5	0	
		ระดับที่ 1 = มีคู่มือการปฏิบัติงานไม่ครบ และส่งช้ากว่ากำหนด						
		ระดับที่ 2 = มีคู่มือการปฏิบัติงานครบ แต่ส่งช้ากว่ากำหนด						
		ระดับที่ 3 = มีคู่มือการปฏิบัติงานครบ และทันเวลากำหนด แต่ไม่เผยแพร่						
		ระดับที่ 4 = มีคู่มือการปฏิบัติงานครบทันเวลากำหนด และทำการเผยแพร่						
		ระดับที่ 0 = ปริมาณงานที่ทำสำเร็จ น้อยกว่าร้อยละ 50		20	10	10	5	
	1.2 ปริมาณงาน	ระดับที่ 1 = ปริมาณงานที่ทำสำเร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50						
		ระดับที่ 2 = ปริมาณงานที่ทำสำเร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60						
		ระดับที่ 3 = ปริมาณงานที่ทำสำเร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70						
		ระดับที่ 4 = ปริมาณงานที่ทำสำเร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80						
	1.3 ประสิทธิภาพของงาน	ระดับที่ 0 = งานที่ได้มีคุณภาพ น้อยกว่าร้อยละ 50		20	15	15	10	
		ระดับที่ 1 = งานที่ได้มีคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50						
		ระดับที่ 2 = งานที่ได้มีคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60						
		ระดับที่ 3 = งานที่ได้มีคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70						
		ระดับที่ 4 = งานที่ได้มีคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80						

กิจกรรม	ตัวชี้วัด (๒)	เกณฑ์การประเมิน (๓)	ค่าคะแนน ที่ได้ (๔)	ค่าน้ำหนักกลุ่ม กลุ่มที่ (๕)				ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก (๖)
				1	2	3	4	
1. ภาระงานหลัก (ต่อ)	1.4 ร้อยละการมีส่วนร่วมกิจกรรมในระดับหน่วยงาน / สถาบัน	ระดับที่ 0 = น้อยกว่าร้อยละ 70 ระดับที่ 1 = ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ระดับที่ 2 = ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ระดับที่ 3 = ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ระดับที่ 4 = ร้อยละ 100		10	5	0	0	
	1.5 คะแนนความพึงพอใจการประกันคุณภาพระดับคณะ / สถาบัน	ใช้คะแนนความพึงพอใจการประกันคุณภาพระดับหน่วยงานที่ตนเองสังกัด มาใช้เป็นค่าคะแนนที่ได้		10	10	10	10	
	1.6 ระดับความพึงพอใจการใช้บริการของหน่วยงาน	ระดับที่ 0 = น้อยกว่าร้อยละ 65 ระดับที่ 1 = ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ระดับที่ 2 = ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ระดับที่ 3 = ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ระดับที่ 4 = ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		10	10	10	10	
2. ภาระงานเชิงพัฒนา	2.1 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้	ระดับที่ 0 = ไม่มีข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานในเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนางานที่ปฏิบัติ ระดับที่ 1 = มีข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานในเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนางานที่ปฏิบัติ ระดับที่ 2 = มีการปฏิบัติตามแนวทางที่เสนอแนะ ระดับที่ 3 = มีการประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางที่เสนอแนะว่าประสบความสำเร็จ ระดับที่ 4 = แนวทางที่เสนอแนะก่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนางานที่ปฏิบัติ		5	5	5	0	

กิจกรรม (๑)	ตัวชี้วัด (๒)	เกณฑ์การประเมิน (๓)	ค่าคะแนน ที่ได้ (๔)	ค่าน้ำหนักกลุ่ม กลุ่มที่ (๕)				ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก (๖)
				1	2	3	4	
2. การงานเชิงพัฒนา (๕๐)	2.2 มีการพัฒนาตนเอง	ระดับที่ 0 = ไม่ได้เข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือแสวงหาความรู้เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ		10	10	10	10	
		ระดับที่ 1 = มีการเข้าร่วมอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองและสอดคล้องกับงานที่ต้องปฏิบัติ						
		ระดับที่ 2 = มีการนำความรู้จากการอบรม สัมมนา มาใช้ในงานที่ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
		ระดับที่ 3 = มีการถ่ายทอดความรู้แก่บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะงานเดียวกัน						
		ระดับที่ 4 = มีผลงานที่แสดงให้เห็นอย่างเด่นชัดว่ามีการพัฒนางานที่ปฏิบัติและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร						
3. การงานบริหาร	3.1 การบริหารเงินงบประมาณแผ่นดิน รายได้รวม	ระดับที่ 0 = เบิกจ่ายได้น้อยกว่าร้อยละ 70		0	10	15	20	
		ระดับที่ 1 = เบิกจ่ายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70						
		ระดับที่ 2 = เบิกจ่ายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80						
		ระดับที่ 3 = เบิกจ่ายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90						
		ระดับที่ 4 = เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าที่สถาบันกำหนด						

กิจกรรม (๑)	ตัวชี้วัด (๒)	เกณฑ์การประเมิน (๓)	ค่าคะแนน ที่ได้ (๔)	ค่าน้ำหนักกลุ่ม กลุ่มที่ (๕)				ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก (๖)
				1	2	3	4	
3. การงานบริหาร (ต่อ)	3.2 ผลสัมฤทธิ์ของการบริหาร	ระดับที่ 0 = ไม่มีการมอบหมายภาระงาน / แผนปฏิบัติงาน / แผนปฏิบัติราชการ ระดับที่ 2 = มีการกำหนดและมอบหมายภาระงานให้กับผู้บังคับบัญชา ระดับที่ 3 = เป็นไปตามระดับที่ 2 และมีการจัดทำแผนการดำเนินงานปฏิบัติตามแผน หรือ มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ระดับที่ 4 = เป็นไปตามระดับที่ 3 มีการติดตามผลและการประเมินกระบวนการ เพื่อเสนอวิธีการพัฒนาตามสายบังคับบัญชา		0	15	20	35	
(๗) ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนัก				100	100	100	100	
(๘) สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน = (ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนัก) / (จำนวนระดับค่าเป้าหมาย = 4)								

ข้อตกลงและแบบประเมินเป็นพหุติกรรมการปฏิบัติราชการของบุคลากร สายสนับสนุน (องค์ประกอบที่ 2)

สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

รอบการประเมิน

☐ รอบที่ 1 (1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม)

☐ รอบที่ 2 (1 เมษายน ถึง 30 กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง/ระดับ

สังกัด

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

ตำแหน่ง/ระดับ

สังกัด

ก.สมรรถนะหลัก	(๑)ระดับ สมรรถนะ ที่คาดหวัง	(๒)ระดับ สมรรถนะ ที่แสดงออก
ก.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2	
ก.2 การบริการที่ดี	2	
ก.3 การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2	
ก.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	2	
ก.5 การทำงานเป็นทีม	2	

ข.สมรรถนะเฉพาะ	(๓)ระดับ สมรรถนะ ที่คาดหวัง	(๔)ระดับ สมรรถนะ ที่แสดงออก
ข.1 การมองภาพองค์กรรวม	2	
ข.2 การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	2	
ข.3 ความเข้าใจผู้อื่น	2	
ข.4 ความเข้าใจต่อองค์กรและระบบราชการ	2	
ข.5 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ	2	

ค.สมรรถนะทางบริหาร	(๕)ระดับ สมรรถนะ ที่คาดหวัง	(๖)ระดับ สมรรถนะ ที่แสดงออก
ค.1 ภาวะผู้นำ	3	
ค.2 วิสัยทัศน์	3	
ค.3 การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	3	
ค.4 ทักษะการนำการปรับเปลี่ยน	3	
ค.5 การควบคุมตนเอง	3	
ค.6 การสละงานและมอบหมายงาน	3	

หลักเกณฑ์การประเมิน	(๗) การประเมิน		
	จำนวนสมรรถนะ	จุดด้วย	คะแนน
จำนวนสมรรถนะหลัก/สมรรถนะเฉพาะ ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก สูงกว่าหรือเท่ากับ ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง x 3 คะแนน		3	
จำนวนสมรรถนะหลัก/สมรรถนะเฉพาะ ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ต่ำกว่า ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 1 ระดับ x 2 คะแนน		2	
จำนวนสมรรถนะหลัก/สมรรถนะเฉพาะ ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ต่ำกว่า ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 2 ระดับ x 1 คะแนน		1	
จำนวนสมรรถนะหลัก/สมรรถนะเฉพาะ ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ต่ำกว่า ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 3 ระดับ x 0 คะแนน		0	
(๘) สรุปคะแนนส่วนพหุติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) =	(๘) ผลรวมคะแนน		
	จำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน x 3 คะแนน		

การแจ้งผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน

☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ผู้ประเมิน

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ
☐ ได้แจ้งผลการประเมิน เมื่อวันที่

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ
โดยมี 1. เป็นพยาน
2. เป็นพยาน

ลงชื่อ พยาน ลงชื่อ พยาน
(.....) (.....)
ตำแหน่ง ตำแหน่ง
วันที่ วันที่

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับ / ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าสำนักงาน หรือเทียบเท่า
☐ เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
☐ ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
เหตุผล
ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่
ความเห็นคุณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการศูนย์ หรือเทียบเท่า
☐ เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
☐ ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
เหตุผล
ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

ความเห็นของรองอธิการบดีที่กำกับดูแล
☐ เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
☐ ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
เหตุผล
ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่
ผลการพิจารณาของสถาบันฯ
☐ ให้เลื่อนเงินเดือน ร้อยละ
☐ ไม่ให้เลื่อนเงินเดือน
ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
วันที่