

แบบคำขอรับบริการข้อมูลของทางราชการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

เขียนที่ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์จะขอรับบริการข้อมูลจากฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

โดยวิธี ☐ ตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ขอลงเวลาปฏิบัติราชการ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

๑.

๒.

๓.

๔.

เพื่อ (ระบุเหตุผลในการขอ)

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก

☐ คำขอไม่ชัดเจน

☐ ไม่มีข้อมูล

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

☐ ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

☐ เปิดเผยไม่ได้ เนื่องจาก.....

☐ มอบ () คุณจิรวาส () คุณกชพร () คุณวสุ

() คุณจามจุรี () คุณพรรณสร ดำเนินการตามคำขอ

(ลงชื่อ)

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลำดับที่รับเรื่อง บทม(ร).....

วันที่รับ..... ผู้รับ.....

☐ ข้าพเจ้าได้รับข้อมูล และเอกสารครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)