



คำร้องขอหนังสือรับรอง

เขียนที่ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนขั้น.....
รับเงินประจำตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี).....บาท รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ(ถ้ามี).....บาท
รับเงินตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(ถ้ามี).....บาท รายได้อื่น(ถ้ามี).....บาท
(แนบหลักฐานแสดงถึงที่มาของรายได้) เงินค่าครองชีพชั่วคราว(ถ้ามี).....บาท วันบรรจุแต่งตั้ง/
วันเริ่มทำงาน..... มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองจำนวน.....ฉบับ
เพื่อใช้ในการ.....
เบอร์ติดต่อกลับ.....

ลงชื่อ

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ: 1. ผู้ขอต้องกรอกข้อความด้วยตนเองให้สมบูรณ์ชัดเจนและถูกต้อง

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี