



คำร้องขอหนังสือประวัติการทำงาน

เขียนที่ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เป็นผู้บังคับบัญชาของ.....

ซึ่งได้มาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน ขอรับรองว่าระหว่างที่.....

ปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ ผู้นี้มีประวัติการทำงานดังนี้.....

1. ผลการปฏิบัติงาน (ตั้งแต่.....ถึง.....)

.....
.....
.....

2. ความประพฤติ

.....
.....
.....

ลงชื่อ (.....)

(.....)

ผู้บังคับบัญชา

หมายเหตุ: 1. ผู้ให้คำรับรองจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

2. การรับรองประวัติการทำงาน ให้มีรายละเอียดว่าผลการปฏิบัติงานที่สำเร็จในเรื่องใดบ้างและได้พ้นจากการปฏิบัติงาน โดยมิได้กระทำการใดๆ ในระหว่างการปฏิบัติงานอันก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง หรือเป็นผู้มีความประพฤติชั่วร้ายแรงหรือไม่ หากเคยกระทำก็ให้แจ้งข้อเท็จจริงด้วย

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี